



## **Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

## Tartalomjegyzék

I.	A Szabályzat kibocsátásának célja.	3. old.
II.	Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések.	
II/A	Fizikai biztonság	3. old.
II/B	Személyi biztonság	3. old.
II/C	Informatikai biztonság	4. old.
III.	A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról.	4. old.
IV.	A területi adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre.	4. old.
V.	Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról.	6. old.
VI.	A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről.	6. old.
VII.	Nyilvántartások.	6. old.
VIII.	Függelékek:	
	1. sz. Közzétételi listák.	
	2. sz. Nyilvántartás a közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól.	
	3. sz. Adattovábbítási nyilvántartás.	

## I. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A BM Országos Katasztrófavédelmi **Főigazgató 34/2013. sz. intézkedése**, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról, mellékletével (a továbbiakban: OKF Szabályzat) együtt használva, biztosítani a katasztrófavédelmi szervek működése során a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését, különös tekintettel a helyi sajátosságokra.

## II. Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések

### II/A Fizikai biztonság

2. Az adatok biztonságát meghatározza az épület, amelyben az adathordozókat tárolják. A katasztrófavédelmi szervek objektumait el kell látni a szükséges vagyon- és tűzvédelmi eszközökkel, amelyet a mindenkor hatályos **Tűzvédelmi Szabályzat** részletez.
3. Az épületen belül fontos az irodák elhelyezése, célszerű a magasabb biztonsági fokozatba sorolt adatokat olyan irodákban kezelni:
  - amelyek az épület kevésbé forgalmas részén, különösen külső személyektől, ügyfelektől távol található;
  - az adatok megsemmisülésének kockázata kisebb;
  - vagyonvédelmi eszközökkel jobban fel van szerelve.
4. Az irodákban, egyéb helyiségekben az adathordozók közvetlen tárolására szolgáló berendezési tárgyak is az adatok biztonságát szolgálják, a nyílt polci tárolástól, a zárható szekrényen, lemezszekrényen át a páncélszekrényig. Személyes adatokat tartalmazó iratokat csak zárható helyen szabad tárolni.
5. A fizikai biztonságot részletesen szabályozza, az OKF Szabályzat XXXV. fejezete, az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó intézkedések.

### II/B Személyi biztonság

6. Meghatározott adatok kezelését, csak az arra megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetik. Az adattárolókhoz való hozzáférés az objektumba történő bejutással kezdődik (elektronikus adattárolóknál egyéb lehetőségek is vannak, ezek védelméről gondoskodik az OKF IBSZ), amelyet a mindenkor hatályos – a Csongrád megyei katasztrófavédelmi szervek elhelyezéséről szolgáló épületekbe történő be- és kilépés, a benttartózkodás és a biztonságos zárás rendjéről szóló – megyei belső norma szabályoz.

7. Az adatok kezelését végző személyeknek a jogosultságon túl, rendelkeznie kell a szükséges tudással, és a biztonsági kockázatok (a 34/2013. BM OKF főigazgatói intézkedés 5. függelékében) felismerésének képességével. A személyes adatokat kezelő állomány tagjainak képzéséről a területi adatfelelősnek külön gondoskodni kell.
8. A személyhez fűződő veszélyforrások:
- hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
  - az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
  - szándékosan hibás adatkezelés belső készítés vagy külső ráhatás következményeként;
  - jogosulatlan hozzáférés;
  - az ellenőrzés hiánya.

## **II/C Informatikai biztonság**

9. Az adatok többsége elektronikus adattárolókon található, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az informatikai eszközök védelmére, elhelyezésükre. Fokozott biztonsági szintű adatállományok kezelésénél szünetmentes áramforrást kell üzembe helyezni.
10. A jogosultsággal rendelkező felhasználók informatikai rendszerhez való hozzáférését egyéni felhasználónévvel és jelszóval kell védeni. Az állomány tagjai részére, az általuk használt számítógépen kötelező a jelszavas képernyőkímélő alkalmazása.
11. Az informatikai biztonságot részletesen szabályozza a BM Országos Katasztrófavédelmi **Főigazgató 92/2011. sz. intézkedéssel** kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat (OKF IBSZ).

## **III.**

### **A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról**

A területi szerv vezetőjének döntése alapján a területi szerv, a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

## **IV.**

### **A területi adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre**

A területi adatvédelmi felelős:

- a) Segíti az adatkezelő szerv vezetőjét a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit.
- b) Kivizsgálja a területi és helyi adatkezelő szerv adatkezelésével összefüggésben érkező panaszokat, kifogásokat, közreműködik, illetve segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában.

- c) Az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén kezdeményezi a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítását és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával – amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül – jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.
- d) Gondoskodik a területi és helyi adatkezelő szerv személyi állományának oktatásáról.
- e) Elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érinti belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat.
- f) Vezeti az adatkezelő szerv adatvédelmi nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról és a BM OKF belső adatvédelmi felelőse által vezetett központi adatvédelmi nyilvántartásába történő bejelentésekről.
- g) Vezeti az adatkezelő szerv adattovábbítási nyilvántartását.
- h) A kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat. E kérelmek alakulásáról kimutatást készít, és minden hónap 5. napjáig tájékoztatja a BM OKF belső adatvédelmi felelősét a teljesített és elutasított kérelmekről.
- i) Gondoskodik a területi adatkezelő szerv honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek naprakészen tartásáról.
- j) Rendszeresen ellenőrzi a területi adatkezelő szerv közzétételi listáinak naprakészségét és teljességét.
- k) Felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, különös tekintettel a nemzetközi együttműködés keretében továbbítandó személyes adatokra, felkérésre adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban.
- l) Irányítja és ellenőrzi az adatkezelő szerv alá rendelt más adatkezelő szervek adatvédelmi felelőseinek adatvédelmi tevékenységét.
- m) Feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával.
- n) Évente március 31-ig jelentésben értékeli a területi és helyi adatkezelő szerv adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetét.

- o) Ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel valamint a Központi Jegyzékkel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat.

## V.

### Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról

12. Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a Csongrád MKI külön erre irányuló kérelem nélkül honlapján nyilvánosságra hozza:
- az Infotv 37. § (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi listában;
  - az Infotv 37. § (2) bekezdésében meghatározott különös közzétételi listában;
  - amennyiben az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján sor kerül ilyen meghatározására, az adatfelelős szerv vezetője, vagy külön jogszabály által az egyes közfeladatot ellátó szervekre, vagy azok bizonyos csoportjára megállapított egyedi közzétételi listában meghatározott adatokat.

## VI.

### A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről

13. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a honlap szerkesztéséért felelős szövegíró gondoskodik.
14. A Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza a Csongrád MKI közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.
15. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy (az 1. számú függelék tartalmazza), a kapott adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a belső adatvédelmi felelős felel.

## VII.

### Nyilvántartások

16. A Csongrád MKI által vezetett nyilvántartásokkal kapcsolatos feladatköröket részletesen szabályozza a BM Országos Katasztrófavédelmi **Főigazgató** a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által vezetett nyilvántartásokról szóló **104/2012. sz. intézkedése**.
17. Az elutasított kérelmekről a Csongrád MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 30.§ (3) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 2. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
18. Az érintett kérelmének megtagadása esetén a tájékoztatás kiterjed a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségére.

19. A Csongrád MKI hivatásos katasztrófavédelmi szervei által kezelt személyes adatok továbbításáról, szervezeti egységenként az Infotv. 15.§ (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal, e Szabályzat 3. számú függeléke szerinti adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni.

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Adatfelelős</b>
A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Hivatal



## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Adat	Frissítés	Adatfelelős
A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Hivatal
A tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Hivatal
Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Valamennyi hatósági, szakhatósági feladatot ellátó szervezeti egység Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Belső adatvédelmi felelős (az informatikai biztonsági felelős egyetértésével)
A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértítés mértéke	Negyedévente	Hivatal
Hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	a pályázatot előkészítő szervezeti egység
A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Bármely érintett szervezeti egység
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Belső adatvédelmi felelős
A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Valamennyi szervezeti egység, melynek van ilyen kötelezettsége
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Belső adatvédelmi felelős

### III. Gazdálkodási adatok

Adat	Frissítés	Adatfelelős
A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Költségvetési Osztály
A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Költségvetési Osztály
A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Költségvetési Osztály
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Műszaki Osztály
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Műszaki Osztály
A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviseleti szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Költségvetési Osztály
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Műszaki Osztály
Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet    Műszaki Osztály

**KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közlése	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80. § (4) bekezdése	haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közlés feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A 2004. évi CXL.törvény. 80/A. § (1) bekezdése alapján, az ugyanezen bekezdésben meghatározott jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatóvá nyilvánított határozatok	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 80/A.	a jogerőre emelkedést, illetve a határozathozatalt követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A hatóság ellenőrzési tervének és jelentésének közzététele (oly módon, hogy az az ellenőrzés célját ne veszélyeztesse)	a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL.törvény 91. § (3) bekezdése	havonta, legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó munkanapján, az ellenőrzési jelentést havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig, a tapasztalatokat összegezve	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
általános közzétételi lista közbeszerzési adatain túli közbeszerzési adatok	a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 31.§	a Kbt. 34.§-ban meghatározott módon és ideig kell a nyilvánosságot biztosítani	Műszaki Osztály
elektronikus úton történő iratbenyújtás szabályai	335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 46.§ (1) b pontja	a változást követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek elektronikus iratbenyújtásban érintett szervezeti egységei
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet mellékletének 13. sora	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Költségvetési Osztály

<p>Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja</p>	<p>az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet mellékletének 14. sora</p>	<p>A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető</p>	<p>Költségvetési Osztály</p>
<p>nyilvántartás a bejelentés-köteles tűzvédelmi szolgáltatókról, valamint a szolgáltatási tevékenységtől jogerősen eltiltott tűzvédelmi szolgáltatókról a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló 50/2011. (XII. 20.) BM. rendelet 1.§ (5) bekezdésére is figyelemmel</p>	<p>A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdése</p>	<p>a változást követően azonnal</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>
<p>kéményseprő-ipari közszolgáltatók nyilvántartása: a) a szolgáltató neve, lakcíme/székhelye b) a képviselőt ellátó természetes személy személyazonosító adatai, c) a tevékenység gyakorlására jogosult vagy képviselője telefonszáma, elektronikus levélcíme, székhelye és telephelye, d) a közszolgáltatás megkezdésének és befejezésének időpontja e) a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése, f) szükség szerint a 2009. évi LXXVI. törvény 22.§ (2)-(3) bekezdéseiben foglalt adatok</p>	<p>2009. évi LXXVI. törvény 27§. és 2012. évi XC. törvény 12.§, 63/2012. BM rendelet</p>	<p>minden év január 15-én a 63/2012. BM rendelet szerint szolgáltatnak adatot a szolgáltatók, valamint adatváltozás esetén 15 napon belül</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>

**EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA**

ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉG
a "hozzáférés üzemeltetői adatokhoz" körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. Rendelet 45.§	a változást követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
ötvenezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 7/2013. főigazgatói intézkedés	az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Költségvetési Osztály
rugalmasan konfigurálható tájékoztató blokkok közzététele (pl. szmogriadóról, tűzgyújtási tilalomról)	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatali szervezetei működésének szabályozásáról szóló 6/2013. számú főigazgatói utasítás, 11.6.1. pontja, a katasztrófavédelem megjelenítése a weblapon	rendkívüli és/vagy kiemelt esemény esetén a közzététel a megrendeléstől számított 30 percen belül, egyéb közzététel esetén, a feltöltendő dokumentumok mennyiségétől függően 24 órán belül	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi szervezeti egysége
sportversenyek eredményei	Az önkéntes tűzoltó egyesületek támogatásának, tűzoltó szakmai irányításának és felügyeletének katasztrófavédelmi feladatairól szóló 3/2013. számú főigazgatói utasítás 18. pontja	a sportverseny eredményhirdetését követő 1. munkanapon	Igazgató

**Nyilvántartás**  
**a közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott**  
**elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól**  
(2011.éviCXII. törvény. 30.§ (3) bekezdés alapján)

s.sz.	A kérelem beérkezésének időpontja:	Iktatószám:	Az elutasított kérelem:	Az elutasítás indokai:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

**Adattovábbítási nyilvántartás**  
(2011.éviCXII.törvény 15.§ (2) bekezdés alapján)

s.sz.	Érintett:	Személyes adat továbbításának időpontja:	Adattovábbítás jogalapja:	Adattovábbítás címzettje:	A továbbított személyes adatok körének meghatározása:	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						