

VII. FEJEZET

AZ IGAZGATÓSÁG SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI

VII.1. Ellenőrzési Szolgálat

1. Az Ellenőrzési Szolgálat tevékenységét az igazgató közvetlen alárendeltségében végzi.
2. Feladatkörében eljárva együttműködik az állami ellenőrző szervekkel és a rendvédelmi szervek ellenőrző szerveivel.
3. Az Ellenőrzési Szolgálat vezetője az Igazgatóság belső ellenőrzési vezetője.
4. Az Ellenőrzési Szolgálat feladatai végrehajtásához személyeket vonhat be az Igazgatóság valamennyi szervezeti egységétől és szervezeti elemétől.
5. A szakmai ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a BM OKF főigazgatója által jóváhagyott Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzat tartalmazza.
6. Az Igazgatóság költségvetési belső ellenőrzésének szabályait, módszertanát, az ellenőrzések során követendő eljárás rendjét, a követelmények rendszerét a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és az igazgató által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
7. Az Ellenőrzési Szolgálat:
 - a) az ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a jogszabályi és belső normák előírásainak megsértése ellen, amelynek keretében javaslatot tesz a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint az ügyintézés rendjének módosítására, szükség esetén – az igazgató megbízásából – az erre feljogosított szervezetnél kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
 - b) az ellenőrzések tapasztalatai alapján kezdeményezi az egyes szervek vagy tevékenységi körök soron kívüli ellenőrzését, vezetőik soron kívüli beszámoltatását;
 - c) az ellenőrzések tapasztalatai alapján szükség szerint javaslatot tesz a jogszabályoknak és a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a belső normatívák kiadására, módosítására, hatályon kívül helyezésére;
 - d) kezdeményezi a szervek vezetőinél belső normák kiadását, ha az a jogszabályok egységes végrehajtása, a jogellenes gyakorlat megszüntetése, a meglévő szabályozás elégtelensége miatt szükségessé vált;
 - e) nyilvántartja és nyomon követi a külső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések végrehajtását, valamint elkészíti az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló éves beszámolót;
 - f) kapcsolattartóként részt vesz a Kockázatkezelési Bizottság munkájában, koordinálja az integritás felméréssel kapcsolatos feladatok végrehajtását;
 - g) szakirányítja az Igazgatóság és a helyi szervek ellenőrzési tevékenységét;
 - h) továbbképzéseket, értekezleteket tervez, szervez, illetve vezet le.
8. Revizori szakterület:
 - a) kidolgozza és szükség szerint aktualizálja az Igazgatóság belső ellenőrzési kézikönyvét;
 - b) összeállítja az Igazgatóság kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves belső ellenőrzési terveit;
 - c) végrehajtja az éves belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzéseket, illetve igazgatói utasításra soron kívül bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenységet végez;

- d) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszerek kiépítése és működése jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- e) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- f) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat fogalmaz meg a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- g) nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések megállapításai alapján megtett intézkedéseket;
- h) biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
- i) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- j) a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
- k) büntető-, szabálysértési-, kártérítési- illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság esetén haladéktalanul jelentést tesz a szerv vezetőjének a megfelelő eljárás megindítására;
- l) a belső ellenőrzés módszereivel és eszközeivel fellép a korrupciós jelenségekkel szemben, megelőzése érdekében javaslatokat tesz, szükség esetén kezdeményezi a megfelelő eljárás lefolytatását;
- m) végrehajtja és gyakorolja az irányító szerv által részére átruházott ellenőrzési jogosultságokat;
- n) elkészíti, összeállítja és felterjeszti az Igazgatóság belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves jelentést;
- o) biztosítja a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét biztosító törvényes garanciák érvényesülését;
- p) betartja a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat;
- q) véleményezi a hatáskörébe tartozó ellenőrzési, szakmai felügyeleti, gazdálkodási és egyéb pénzügyi szabályzatok tervezeteit.

9. Szakmai belső ellenőrzési szakterület:

- a) tervezi és összehangolja az Igazgatóság ellenőrzési tevékenységét;
- b) összeállítja az Igazgatóság féléves ellenőrzési és felügyeleti tervét, végrehajtja, illetve felügyeli annak végrehajtását;
- c) szervezi, és szakterülete vonatkozásában végrehajtja a tervezett és terven felüli ellenőrzéseket;
- d) gyűjti és összesíti az Igazgatóság szervezeti egységei által végrehajtott ellenőrzések tapasztalatait;
- e) az ellenőrzési tevékenységgel kapcsolatosan beszámoló jelentéseket készít, a szakirányító részére adatot szolgáltat;
- f) szakmai felügyeletet gyakorol az Igazgatóság szervezeti egységei és az alárendelt szervek szakmai ellenőrző tevékenysége felett;

- g) ellenőrzi az Igazgatóság szervezeti egységeinél, valamint a közvetlen irányítás alatt álló szerveknél a szakirányítási és szakmai felügyeleti tevékenység végzését, vizsgálja annak érvényesülését, hatékonyságát;
 - h) részt vesz a BM OKF szakmai és stratégiai tervezési feladataiban;
 - i) az ellenőrzési és szakmai felügyeleti tevékenység tapasztalatainak elemzésével, és feldolgozásával közreműködik a hivatásos katasztrófavédelmi szervek különböző szakterületi továbbképzéseiben.
10. Mobil ellenőrzési szakterület:
- a) az ellenőrzési feladatok követelményrendszerét, általános rendelkezéseit, végrehajtási szabályait, módszertanát a BM OKF Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezető által kidolgozott és a főigazgató által jóváhagyott Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzat tartalmazza;
 - b) ellenőrzési hatásköre kiterjed a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi és helyi szerveire, a létesítményi tűzoltóságokra, valamint a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel együttműködési megállapodást kötött önkéntes tűzoltó egyesületekre;
 - c) biztosítja az ellenőrzések minőségének, hatékonyságának megfelelő színvonalát;
 - d) érvényesíti az ellenőrzés segítő és megelőző jellegét, biztosítja az általánosítható tapasztalatok közreadását, széleskörű hasznosítását;
 - e) a mulasztások, hiányosságok feltárásával érvényesíti a személyes felelősséget, megakadályozza a hibák ismétlődését;
 - f) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, ajánlásokat tesz, valamint elemzéseket, értékeléseket készít az ellenőrzött szerv működése eredményességének növelése érdekében;
 - g) figyelemmel kíséri az ellenőrzött szerv által megtett intézkedéseket;
 - h) büntető-, szabálysértési-, kártérítési- illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást vagy hiányosságot haladéktalanul jelenti a szolgálati út betartásával az igazgató részére, és az általa meghatározottak szerint jár el;
 - i) az ellenőrzések során feltárt szabálytalanságok, törvénysértések tapasztalataira figyelemmel az ellenőrzött szervek vonatkozásában átfogó ellenőrzést vagy témavizsgálatot kezdeményez.

VII.2. Humán Szolgálat

11. Felelős az Igazgatóság humán stratégiája és a humán erőforrásokkal való gazdálkodás elveinek kidolgozásáért, a személyügyi és állományszervezési munkáért, ezzel kapcsolatos nyilvántartásokért, a feladatkörébe tartozó (személyügyi, munkaügyi, szociális, fegyelmi valamint oktatási és képzési) ügyek törvényes rendezéséért, az állomány egészségügyi és mentális állapotáért, valamint a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért.
12. Személyzeti szakterületen:
- a) részt vesz a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyára és munkaviszonyára vonatkozó területi szintű közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, humánigazgatási szakterületre vonatkozó jogszabályok végrehajtásában, jogszabályok végrehajtása során – a katasztrófavédelmi kirendeltségi kiemelt főelőadó (humán, gazdasági) felett – a humánigazgatási szakszolgálatra vonatkozó tárgykörökben szakirányítást gyakorol;
 - b) előkészíti az igazgató személyügyi, munkaügyi, szociális és kegyeleti döntéseit, javaslatait;

- c) szervezi és végzi az Igazgatóság létszám- és státuszgazdálkodásával kapcsolatos személyügyi feladatokat;
- d) elkészíti és folyamatosan vezeti a nevesített állománytáblázatot, gondoskodik tartalmi elemeinek naprakészen tartásáról;
- e) végzi az állomány szociális helyzetének elemzését, értékelését, javaslatot tesz a szociális jellegű döntésekre, ellátja az Igazgatóságon működő szociális bizottság titkári feladatait;
- f) kidolgozza és irányítja az állománykiegészítési, pályára irányítási és toborzási feladatokat, végzi a vezető állomány utánpótlásának tervezését, a vezető állomány minősítésével és utánpótlásának kiválasztásával kapcsolatos feladatokat, javaslatot tesz az utánpótlási adatbankba történő felvételre, tervezi, szervezi a jutalmazási keret felhasználását és előkészíti az elismerési ünnepek személyügyi okmányait;
- g) végzi a szervezeti teljesítményértékelés koordinálásával kapcsolatos feladatokat;
- h) képesítési követelmények alapján tervezi és szervezi az állomány beiskolázását;
- i) végzi az állomány biztonsági ellenőrzésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt feladatokat;
- j) végzi az érintett állomány vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos személyügyi feladatokat. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke a 3. függelékben található;
- k) jogviszony létesítésekor végzi az elektronikus ügyintézéshez szükséges Ügyfélkapu létrehozását;
- l) előkészíti a rendvédelmi egészségkárosodási kereset kiegészítés és rendvédelmi egészségkárosodási járadékkal kapcsolatos vezetői döntéseket;
- m) végzi a személyi állomány foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatosan keletkezett, a tevékenységi körébe tartozó valamennyi irat elektronikus ügyintézését;
- n) végzi a rehabilitációs tevékenységgel kapcsolatos előkészítő munkálatokat;
- o) végzi a munkáltatói jogok gyakorlását érintő személyügyi és munkaügyi tárgyú panaszok ügyintézését, nyilvántartását;
- p) végzi a gondozási körbe tartozó nyugállományúakkal, szolgálati járandóságban részesülőkkel kapcsolatos feladatokat;
- q) ellátja a személyügyi és munkaügyi nyilvántartások, adattárak kezelését és védelmét.

13. Fegyelmi munka terén:

- a) az igazgató hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben hivatásos állományúak esetén lefolytatja az első fokú fegyelmi eljárásokat; rendvédelmi igazgatási alkalmazottak esetén szükség szerint közreműködik a fegyelmi eljárásban, a hatáskörét meghaladó esetekben javaslatot tesz a fenyítés kiszabására;
- b) az Igazgatóság személyi állománya által szolgálati helyen, vagy szolgálattal összefüggésben elkövetett szabálysértések fegyelmi jogkörben történő elbírálása során lefolytatja az eljárást;
- c) az állomány kötelezettségeinek és jogainak ismertetésével kapcsolatosan jogpropaganda tevékenységet végez;
- d) együttműködik a területileg illetékes igazságügyi szervekkel, a Nemzeti Védelmi Szolgálat és a rendvédelmi szervek érintett vezetőivel;
- e) folyamatosan gyűjti a fegyelmi helyzetre vonatkozó jelentőszolgálati adatokat, adatszolgáltatást végez a BM OKF Humán Szolgálata felé, adatszolgáltatással segíti a vezetői munkát és a belső tájékoztatást;

- f) éves szinten átfogóan elemzi az Igazgatóság állományának fegyelmi helyzetét, szükség szerint javaslatokat tesz a fegyelmi megelőző munka hatékonyságának javítására;
 - g) az igazgató hatáskörébe tartozó katonai bűncselekmények esetén feljelentést készít, vagy lefolytatja a nyomozást;
 - h) az igazgató hatáskörébe tartozó méltatlansági eljárást megalapozó ügyekben lefolytatja az eljárást, és az ügyet döntésre előkészíti.
14. Oktatási, képzési szakterületen:
- a) közreműködik a szakképzéssel kapcsolatos jogszabálytervezetek szakmai előkészítésében, szükség esetén kezdeményezi a jogszabályok módosítását;
 - b) közreműködik a katasztrófa- és tűzvédelmi ágazatba tartozó, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések oktatásszervezési feladatai ellátásában;
 - c) tervezi és szervezi az Igazgatóság hivatásos állományát érintő képzését és továbbképzését.
 - d) koordinálja állománya polgári védelmi, iparbiztonsági és tűzvédelmi képzésének, továbbképzésének végrehajtását;
 - e) koordinálja és felügyeli az önkéntes tűzoltó egyesületek és létesítményi tűzoltóságok tagjainak képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatait;
 - f) közreműködik a területi szintű közigazgatási szervekkel, a Magyar Honvédséggel, a rendvédelmi szervekkel, a civil és karitatív szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodások kidolgozásában;
 - g) részt vesz a polgári közoktatási intézmények katasztrófavédelmi témájú versenyének szervezésében;
 - h) koordinálja az Igazgatóság esélyegyenlőségi tevékenységét.
15. Kiképzési és sport szakterületen:
- a) koordinálja a gépjármű-vezetéstechikai képzéseket az Igazgatóság állománya részére;
 - b) szervezi a személyi állomány testnevelési képzését, fizikai felkészítését, sport életét;
 - c) szervezi a hivatásos állományba jelentkezők fizikai alkalmassági felmérését, valamint az állományban lévők fizikai alkalmassági vizsgálatát;
 - d) tervezi, szervezi, koordinálja a sportrendezvényeket;
 - e) szervezi a belügyi és más szervezetek rendezvényein az Igazgatóság csapatainak és versenyzőinek részvételét.
16. Egészségügyi és pszichológiai szakterületen:
- a) az alkalmassági vizsgálat egységes rendszeréhez igazodva, szervezi és a szomszédos vármegyei katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezetében lévő, illetékes TEPMEK útján végrehajtja az állományába jelentkezők munkaköri egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, az állományban lévők időszakos egészségügyi alkalmassági vizsgálatát, valamint az állomány foglalkozás-egészségügyi alapellátását;
 - b) a TEPMEK útján a rendszeres időközönként végrehajtott egészségügyi szűrővizsgálat alapján tervszerű gondozási, rehabilitációs programot állít össze, szervezi az állomány egészségügyi intézetekben történő gyógykezelését, rehabilitációját és rekreációját;
 - c) szervezi az állomány egészségügyi intézetekben történő gyógykezelését, rehabilitációját, rekreációját és a beutalásokat;
 - d) szakterületi tanácsadási feladatokat lát el, fejleszti az állomány egészségügyi kultúráját;

- e) tervezi az egészségügyi és pszichológiai szakterület működtetéséhez szükséges egészségügyi anyagi és technikai eszközöket, gyógyászati fogyó anyagokat, oltóanyagokat;
 - f) szervezi és a TEPMEK útján végzi az állományába jelentkezők elsőfokú pszichológiai alkalmassági vizsgálatát, valamint az általános és célzott, rendszeres és időszakos alkalmassági vizsgálatokat;
 - g) részt vesz a vezetők pszichológiai, pedagógiai ismereteinek, vezetői készségeinek fejlesztésében, igény szerint az oktatásban;
 - h) a TEPMEK útján végzi a deviáns jelenségeket szűrő és megelőző krízisintervenciók, valamint az egyéni és szervezeti tanácsadói tevékenységet;
 - i) kapcsolatot tart az együttműködő szervek megfelelő szintű szakmai szervezeti elemeivel.
17. Munkavédelmi szakterületen:
- a) végzi a munkavédelmi tevékenység szakmai feladatait;
 - b) szakmailag ellenőrzi a létesítményi tűzoltóságok munkavédelmi tevékenységét;
 - c) szükség szerint tájékoztató jelentést készít a munkavédelemmel kapcsolatos lényeges kérdésekről, problémákról;
 - d) évenként statisztikailag értékeli az állományban illetve az illetékeségi területén működő létesítményi tűzoltóságoknál bekövetkezett szolgálati- és munkabaleseteket;
 - e) évenként a megadott szempontok alapján összegző értékelő jelentést készít az állomány, és az illetékeségi területén működő létesítményi tűzoltóságok munkavédelmi helyzetéről az esetleges döntések meghozatala céljából, melynek 1 példányát felterjeszti a BM OKF-hez;
 - f) az állományt ért, Munkavédelmi Törvényben meghatározott súlyos munkabalesetéről a BM OKF Humán Szolgálatát munkaidőben bekövetkezett balesetek esetén azonnal, munkaidőn túl bekövetkezett balesetek esetén az első munkanapon telefonon tájékoztatja, a balesetek kivizsgálásáról készített jelentést a megadott szempontok alapján annak lezárása után írásban felterjeszti;
 - g) munkavédelmet érintő jogszabályok, szabályzatok, utasítások, intézkedések előkészítésében részt vesz;
 - h) kidolgozza az egyes munkakörökre vonatkozó egyéni védőeszköz juttatás rendjét;
 - i) megszervezi az állomány munkavédelmi oktatását és a vizsgáztatásokat, vezeti a vizsgabizonyítványok nyilvántartását;
 - j) elkészíti az Igazgatóság kockázatértékelését, rendszeresen ellenőrzi az abban meghatározottak végrehajtását;
 - k) végzi az üzembe helyezéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatokat;
 - l) végzi az Igazgatóságon valamennyi baleset kivizsgálását;
 - m) megtartja az állományba felvételre kerülők előzetes munkavédelmi oktatását, megszervezi az állomány ismétlődő és rendkívüli munkavédelmi oktatását;
 - n) megszervezi az Igazgatóság éves munkavédelmi bejárását;
 - o) ellátja a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi feladatokat.

VII.3. Hivatal

- 18. A Hivatal az igazgató közvetlen alárendeltségében – a hivatalvezető irányításával – látja el feladatait.
- 19. A Hivatal vezetője egyúttal az Igazgatóság biztonsági vezetője, koordinálja a kapcsolódó feladatokat.

20. A Hivatal feladatkörében eljárva:

- a) felügyeli az ügyiratkezelési feladatokat, szervezi az Igazgatóság minősített és nyílt adatvédelmi és ügyiratkezelési tevékenységét;
- b) rendszeresen ellenőrzi a nyílt és minősített adatok védelmével kapcsolatos előírások betartását;
- c) koordinálja a nemzeti és külföldi minősített adatok nyilvántartójának működéséhez szükséges feltételek biztosítását, a nyilvántartó működésének felügyeletét;
- d) figyelemmel kíséri, segíti és ellenőrzi a helyi szervek igazgatási, titkársági feladatait;
- e) karbantartja az Igazgatóság Határidős Jelentések Táblázatát;
- f) koordinálja a munkatervezéssel kapcsolatos feladatokat; elkészíti az Igazgatóság évet értékelő jelentését;
- g) összeállítja az Igazgatóság féléves vezetői munkatervét;
- h) koordinálja az állami, kormányzati, önkormányzati, civil szervezetekkel fennálló együttműködésekkel összefüggő feladatok ellátását, vezeti az adatbázist;
- i) végzi a jogszabályokban, belső normákban meghatározott, a belső kontrollrendszer működtetésével kapcsolatos adminisztratív, koordinációs feladatokat, mely feladatkörében eljárva koordinálja a belső kontrollrendszer kiépítése, működése, valamint működtetése tekintetében a jogszabályoknak és belső szabályozóknak való megfelelést, a működés gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének elemzését, azok vizsgálatát, továbbá a kockázatelemzés és értékelés módszertani felülvizsgálatát.

21. A nemzetközi kapcsolattartással kapcsolatos szakterületen:

- a) a katasztrófavédelmi alapeladatok ellátása céljából kapcsolatot tart, együttműködik a partnerországok katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzoltó szervezeteivel;
- b) elkészíti az Igazgatóság éves kiutazási és fogadási tervét;
- c) ellátja a nemzetközi rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat, felügyeli a jelentési rend működését.

22. Jogi szakterületen:

- a) a szakterületek feladatainak ellátásához – szükség esetén – jogi tanácsot és tájékoztatást ad;
- b) felhívja az igazgató figyelmét a feladatkörében tudomására jutott jogsértésekre, és javaslatot tesz azok megszüntetésére;
- c) részt vesz a gazdasági és egyéb döntések jogi szempontú előkészítésében;
- d) felügyeli a helyi szervek jogi természetű tevékenységét;
- e) figyelemmel kíséri az Igazgatóság jogalkalmazási gyakorlatát, indokolt esetben belső norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését kezdeményezi;
- f) amennyiben a belső norma jogszabályba ütközéséről szerez tudomást, az attól való eltérést jelzi a döntésre jogosult vezetőnek;
- g) vezeti a belső szabályozó eszközök elektronikus nyilvántartását;
- h) véleményezi az Igazgatóság belső normáinak tervezetét, egyetértése esetén jogi megfelelőségét tanúsítja;
- i) évente előkészíti a belső normák deregulációját és a hatályos normák címjegyzékének a kiadását;
- j) végzi a szakterület által előkészített és részére megküldött szakmai tervezet jogi szempontú véleményezését;

- k) véleményezi az Igazgatóság és helyi szervei által kötendő szerződéseket, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján a szerződéseket megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti;
 - l) véleményezi az Igazgatóság és helyi szervei által külső szervezetekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, egyetértése esetén jogi megfelelőségüket tanúsítja, külön vezetői döntés alapján az együttműködési megállapodásokat megszerkeszti és ellenjegyzésre előkészíti, továbbá külső szervtől vagy belső szervezeti elemtől érkező megkeresés esetén koordinálja az együttműködési megállapodások megkötésének, módosításának, megszüntetésének véleményezését;
 - m) közreműködik a szolgálati feladatok ellátása során súlyos munkabalesetet szenvedettek kártérítésével kapcsolatos ügyintézésben;
 - n) ellátja az Igazgatóság jogi képviseletét a bírósági eljárásokban. Ezen képviseleti tevékenységét az Igazgatóság működéséből adódó munka- és polgári és közigazgatási jogi ügyekben a tárgy szerint illetékes szakterülettel együttműködve végzi;
 - o) külön megbízás alapján eljár a helyi szervek peres és nem peres ügyeiben.
23. Adatvédelmi szakterületen:
- a) javaslatot tesz az adatvédelemmel kapcsolatos belső normák kibocsátására, módosítására;
 - b) segíti és ellenőrzi az Igazgatóság és a helyi szervei adatvédelmi tevékenységét, szervezi az adatvédelmi képzéseket, továbbképzéseket a hivatásos katasztrófavédelmi szervek munkatársai részére;
 - c) ellátja az általános adatvédelmi rendeletben és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben az adatvédelmi és az információszabadsággal foglalkozó tisztviselő számára meghatározott feladatokat;
 - d) kidolgozza és szükség esetén módosítja az Igazgatóság Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatát, továbbá ellenőrzi az abban foglaltak betartását;
 - e) teljesíti a személyes adatok kezelésével és a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos kérelmekkel összefüggő jelentéstételi kötelezettségeket.
24. Igazgatási szakterületen:
- a) koordinálja az Igazgatóság ünnepeinek, belső és külső rendezvényeinek lebonyolítását, azokat felügyeli, illetve részt vesz a szervezésükben;
 - b) elkészíti az igazgatói szintű rendezvények, ünnepségek, állománygyűlések forgatókönyvét, berendelőjét és megküldi az érintett szakterületeknek;
 - c) közreműködik a szakterületek rendezvényeinek szervezésében;
 - d) közreműködik külső rendezvényeken, kiállításokon az Igazgatóság megjelenésének szervezésében;
 - e) szervezi és koordinálja az igazgató által elrendelt értekezleteket, megbeszéléseket, végzi azok dokumentálását;
 - f) kapcsolatot tart és a közös rendezvények függvényében együttműködik a társszervezetekkel;
 - g) javaslatot tesz az Igazgatóság arculatának kialakítására, felelős az arculati terv megvalósításáért;
 - h) gondoskodik reklám-, emlék- és ajándéktárgyak beszerzéséről;
 - i) a szakterületek kérésére közreműködik kiállítások és más rendezvények megszervezésében, eseményhez kötötten pályázatokat hirdet meg;
 - j) biztosítja az igazgatói döntés végrehajtásának megszervezését és koordinálását;
 - k) gyűjti és előkészíti vezetői értekezletre az előterjesztéseket, a háttéranyagokat;

- l) folyamatosan és előzetesen tájékoztatja a vármegyei katasztrófavédelmi szóvivőt az Igazgatóság várható eseményeiről és rendezvényeiről;
 - m) elkészíti az éves munkatervhez a rendezvénytervet;
 - n) a Katasztrófavédelem Központi Múzeum szakmai iránymutatása alapján szervezi és felügyeli a csapat-emlékszobák kialakítását.
25. Ügyvitel, ügykezelés szakterületen:
- a) ellátja az Igazgatósághoz érkező és az ott keletkező nemzeti és külföldi minősített és nem minősített adat védelméből adódó ügyiratkezelési feladatokat, szervezi az Igazgatósághoz érkező és az ott keletkező minősített és nem minősített adat fizikai védelmével összefüggő ügyiratkezelési tevékenységet;
 - b) rendszeresen ellenőrzi a minősített adatokkal kapcsolatban a titokvédelmi előírások betartását;
 - c) kidolgozza és karbantartja az Igazgatóság minősített adatok védelméről szóló Biztonsági Szabályzatát;
 - d) koordinálja a nemzeti és külföldi minősített adatok nyilvántartójának működéséhez szükséges feltételek biztosítását, a nyilvántartó működésének felügyeletét;
 - e) segíti és ellenőrzi a helyi szervek ügyviteli tevékenységét, szervezi az ügyviteli képzéseket, az Igazgatóság és a helyi szervek munkatársai részére erre vonatkozó képzéseket, továbbképzéseket szervez;
 - f) kidolgozza és szükség esetén módosítja az Igazgatóság nem minősített adat védelméről szóló Iratkezelési Szabályzatát és Irratári Tervét;
 - g) felügyeli és koordinálja az elektronikus iratkezelési rendszerhez kapcsolódó ügyiratkezelési feladatok ellátását;
 - h) felügyeli az ügyiratkészítés formai követelményeinek érvényesülését, meghatározza az ügyiratforgalom rendjét.
26. A Hivatal ellátja az ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat, ennek keretében:
- a) koordinálja a közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, javaslatokkal, panaszokkal és belső visszaélés-bejelentésekkel kapcsolatos eljárásokat, végzi a bejelentések, panaszok kivizsgálásának koordinálását, a bejelentő tájékoztatását;
 - b) hivatali időben biztosítja a telefonos ügyfélszolgálat működését, továbbá szervezi, illetve végzi az ügyfélszolgálati tevékenységet érintő elektronikus úton, illetve postai küldeményként érkező levelekkel kapcsolatos teendőket;
 - c) ellátja a közzétett ügyfélfogadási időben személyesen tett bejelentések felvételét;
 - d) figyelemmel kíséri az áttett ügyek intézését, a határidők betartását;
 - e) közreműködik a bejelentések, panaszok kivizsgálásában;
 - f) értékeli, elemzi az előző évi közérdekű bejelentéseket, javaslatokat, kérelmeket, panaszokat és belső visszaélés-bejelentéseket, erről jelentést készít és terjeszt fel;
 - g) felügyeletet gyakorol, és szakmai támogatást nyújt a helyi szervek ügyfélszolgálati tevékenységéhez, szükség esetén képzéseket, konzultációs lehetőséget szervez;
 - h) részt vesz az Igazgatóság által tartott átfogó-, utó- és célellenőrzéseken.
27. A kommunikáció- és sajtófeladatok területén a vármegyei katasztrófavédelmi szóvivő az alábbi feladatokat látja el:
- a) tervezi és előkészíti az Igazgatóság vezetőinek sajtószereplését, elkészíti az Igazgatóság sajtóközleményeit, sajtómeghívóit és sajtó-háttéranyagait;
 - b) riasztás alapján vonul a katasztrófa-, tűz- és káresetek helyszínére;
 - c) szervezi és végzi a kárhelyszíni kommunikációt;

- d) a káresetek helyszínén közvetlen kapcsolatot tart a katasztrófavédelmi egységeket irányító vezetőkkel, akiknek az erre irányuló engedélye alapján koordinálja a sajtó jelenlévő képviselőinek kárhelyen történő mozgását;
- e) a beavatkozásokról, jelentőségükhöz mérten értesíti a sajtót, és felvilágosítást ad az eseményekről;
- f) az Igazgatóság működésének közérdekű információit személyesen közvetíti a nyilvánosság felé;
- g) részt vesz az Igazgatóság kommunikációs stratégiájának kidolgozásában;
- h) tervezi és szervezi az Igazgatóság kommunikációs tevékenységét, valamint az időszakos sajtótevékenységet;
- i) az Igazgatóság munkatervei alapján elkészíti az éves kommunikációs tervet;
- j) ellátja a kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos jelentéstételi kötelezettségeket;
- k) részt vesz a szervezet belső kommunikációjában;
- l) részt vesz a médiával történő kapcsolattartás kialakításában és fenntartásában;
- m) részt vesz a nyomtatott és elektronikus közlemények szerkesztésében, és hatásukat elemzi;
- n) részt vesz a protokollfeladatok ellátásában;
- o) közreműködik az Igazgatóság és a helyi szervek rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában;
- p) a napi szintű sajtófigyelés alapján javaslatot tesz felettes vezetőjének a reagálást igénylő sajtóanyagokra;
- q) rendszeres kapcsolatot tart és egyeztet más közigazgatási és rendvédelmi szervek kommunikációs szakterületével, szóvivőivel;
- r) felelős a szervezet kommunikációs képviselétéért.

VII.4. Igazgató-helyettesi Szervezet

28. Az igazgatóhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozik a vármegyei főfelügyelőség, a vármegyei katasztrófavédelmi hatósági osztály és a vármegyei főügyeleti osztály.

VII.4.1. Vármegyei Főfelügyelőség

29. A vármegyei főfelügyelőség az igazgató-helyettesi szervezetben, annak közvetlen alárendeltségében működik:

- a) meghatározza, szakmailag irányítja és ellenőrzi a szakterületi tevékenységet végzők szakmai munkáját, szervezi felkészítésüket és továbbképzésüket;
- b) a katasztrófavédelmi hatósági osztály hatósági tevékenységét szakterületenként szakirányítja;
- c) kapcsolatot tart szakmai szövetségekkel;
- d) koordinálja káresemények, katasztrófák esetén az Igazgatóságra háruló szakterületi tevékenységekkel kapcsolatos feladatokat;
- e) végzi a jogszabályokban meghatározott felügyeleti, továbbképzési és szakirányítási, felügyeleti feladatokat;
- f) tervezi és szervezi a felügyelők továbbképzését;
- g) a védelmi bizottságok által szervezett gyakorlatokat szakterületenként értékeli;
- h) feladatai végrehajtásába bevonja a felügyelőket, illetve a főügyeleti osztályvezetőn keresztül a katasztrófavédelmi műveleti szolgálatot;
- i) szakterületenként közreműködik az együttműködési megállapodások megkötésében, felülvizsgálatában;

- j) elkészíti a vármegyei veszélyhelyzeti prognózist, illetve végzi annak beválás vizsgálatát;
- k) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében;
- l) szakterületenként közreműködik az Igazgatóság belső kontrollrendszerének működtetésében;
- m) a hatályos jogszabályok alapján az Igazgatóság rendszerelemei tekintetében ellátja a biztonsági összekötő feladatokat, felel a szervezetnél előforduló valamennyi, a létfontosságú rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért, összehangolásáért;
- n) felelős az Igazgatóság honlapján megjelenített szakmai tartalomért;
- o) szakterületenként részt vesz a helyi szervek szakmai tevékenységének ellenőrzésében.

30. A tűzoltósági szakterületen:

- a) végzi a jogszabályokban részére meghatározott felügyeleti, továbbképzési, szabályzat kidolgozási és a feladatkörébe tartozó közigazgatási, szakirányítási feladatokat;
- b) irányítja és felügyeli a vármegye illetékességi területén belül végzett tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási tevékenységet, felülvizsgálja a mentő tűzvédelemre vonatkozóan a helyi szervek által készített terveket;
- c) ellátja a helyi szervek, a hivatásos, valamint a létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tűzoltási, műszaki mentési és katasztrófa-elhárítási tevékenységének szakmai felügyeletét, ellenőrzését, segíti az önkéntes tűzoltó egyesületek munkáját;
- d) irányítja és felügyeli a helyi szervek önkéntes tűzoltó egyesületekkel és létesítményi tűzoltóságokkal kapcsolatos tevékenységét;
- e) kapcsolatot tart szakmai szövetségekkel;
- f) a helyi szervek által szolgáltatott adatok alapján nyilvántartja a létesítményi tűzoltóság nevét, székhelyét, létrehozásának dátumát, létszámát, a tűzoltásba, műszaki mentésbe bevonható technikai eszközök körét, felszerelését, oltó- és mentesítő anyagait;
- g) tervezi, szervezi a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltók napi képzésével, továbbképzésével összefüggő feladatok végrehajtását;
- h) irányítja, felügyeli és értékeli a hivatásos katasztrófavédelmi szervek által szervezett gyakorlatokat, illetőleg vármegyei szintű gyakorlatokat készít elő, szervez, lebonyolít és értékeli;
- i) szakterületét érintően a kirendeltségi tűzoltósági felügyelőinek, illetve a hivatásos tűzoltó-parancsnokok tűzoltóparancsnokai részére továbbképzést, tájékoztatót tervez és szervez, gondoskodik a szakmai felkészültség színvonalának biztosításáról;
- j) a tűzoltási és műszaki mentési tevékenység végzése során kapcsolatot tart a segítséget nyújtó szervekkel, személyekkel;
- k) részt vesz a meglévő együttműködési megállapodások szakterületét érintő szakmai felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására;
- l) közreműködik a szakterületét érintő szakmai vizsgáztatások lefolytatásában;
- m) indokolt esetben kezdeményezi a tűzoltóságok rendkívüli készenléti szolgálatának elrendelését;
- n) vizsgálja és értékeli a tűzoltóságok szolgálatszervezésének helyzetét, javaslatot készít a szükséges módosítások végrehajtására;
- o) ellátja a területi tűzmegelezési bizottság ügyvezető elnöki feladatait;
- p) szervezi az Igazgatóság tűzoltóspport és szakmai vetélkedőjét;

- q) közreműködik, illetve segítséget nyújt a korszerű tűzoltási és mentési taktikai elvek kidolgozásában, adaptálásában, hasznosításában;
- r) szakmai felügyeletet lát el a tűzvizsgálati tevékenység felett;
- s) szakterületét érintően végzi az adatszolgáltatás szakmai igényeinek kidolgozását;
- t) jelentéseket állít össze a szakterületét érintő eseményekről, feldolgozza, elemzi, értékeli és továbbítja az azzal kapcsolatos anyagokat;
- u) javaslatot tesz az egyes tűz- és káresetek, katasztrófavédelmi helyzetek felszámolását követően eseti műveletelemzés készítés elrendelésére, végzi és irányítja a műveletelemzési tevékenységet;
- v) a vármegyei polgári védelmi szakterülettel és az iparbiztonsági szakterülettel közösen szervezi a katasztrófavédelmi, tűzoltó és polgári védelmi szervek terrorcselekmények következményeinek felszámolásában való részvételét;
- w) részt vesz a vármegyei Operatív Törzs működtetésében;
- x) részt vesz a tűzoltói beavatkozásokat érintő eseménykommunikáció folyamatában;
- y) részt vesz a területi szervek és a rendvédelmi szervek, a védelmi bizottságok és az önkormányzatok által szervezett kárelhárításra és mentés végrehajtására történő felkészülés felügyeletében, ellenőrzésében;
- z) az aktualitások figyelembevételével tűzoltási, a polgári védelmi szakterülettel egyeztetve mentési és katasztrófa-felszámolási gyakorlatokat tervez és szervez;
- aa) szakterületi érintettség esetén részt vesz az Igazgatóság közbeszerzési eljárásainak, pályázatainak lebonyolításában.

31. A polgári védelmi szakterületen:

- a) irányítja és felügyeli a vármegye illetékességi területén belül végzett polgári védelmi tevékenységet, elkészíti az Igazgatóság béke időszaki és különleges jogrend időszaki feladatokra vonatkozó terveit, felülvizsgálja a helyi szervek által készített terveket;
- b) végzi a katasztrófavédelem feladatkörébe tartozó védelmi igazgatással kapcsolatos előkészítési, tervezési és szervezési feladatokat, irányítja és felügyeli a helyi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét;
- c) szervezi a Területi Védelmi Bizottság operatív munkaszerve működési feltételeinek megteremtését, működteti az igazgatóság operatív törzsét;
- d) felügyeli az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek megalakításával, felkészítésével és alkalmazásával kapcsolatos szakmai tevékenységet, koordinálja a kapcsolódó okmányok, adatbázisok létrehozását karbantartását;
- e) felügyeli és szakmailag irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségek polgári védelmi felügyelőinek tevékenységét;
- f) irányítja, felügyeli és értékeli a helyi szintű polgári védelmi gyakorlatokat, illetőleg vármegyei szintű gyakorlatokat szervez;
- g) felelős az Igazgatóság vis maior pályázatokkal kapcsolatos feladatainak koordinálásáért;
- h) végzi az Igazgatóság és helyi szerveinek védekezési és kárfelszámolási, lakosságvédelmi, és helyreállítási tevékenységének szakmai koordinálását, a beavatkozások elemzését;
- i) kapcsolatot tart a vármegyei polgári védelmi szövetséggel;
- j) az általános felkészítés keretében ellátja a lakosság katasztrófavédelmi és honvédelmi típusú felkészítésének feladatait;
- k) elkészíti és naprakészen tartja a területi veszély-elhárítási tervet;

- l) közreműködik a szakterületéhez utalt együttműködési megállapodások kidolgozásában, részt vesz a meglévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatában, szakterülete vonatkozásában javaslatot tesz azok módosítására;
- m) részt vesz a polgári védelmi adattár kialakításában, továbbfejlesztésében;
- n) kapcsolatot tart a Csongrád-Csanád Vármegyei Területi Védelmi Bizottsággal;
- o) tervezi, szervezi a polgári védelmi felügyelők továbbképzését;
- p) részt vesz a szakterületét érintő gyakorlatok szakmai előkészítésében, lebonyolításában és értékelésében;
- q) részt vesz a közigazgatási vezetők katasztrófavédelmi felkészítésének területi feladataiban;
- r) felügyeli a területi -, járási -, települési önkéntes mentőcsoportok rendszerbe állító -, illetve minősítő gyakorlatait;
- s) kapcsolatot tart a katasztrófa-elhárításba bevonható társadalmi- és karitatív szervezetekkel;
- t) a helyi szervek útján koordinálja az önkéntes mentőszervezetek tevékenységét;
- u) részt vesz a terrorizmus elleni küzdelem polgári védelmi feladatainak tervezésében és területi szintű végrehajtásában.

32. Az iparbiztonsági szakterületen a veszélyes üzemekkel, veszélyes áruszállítással és létfontosságú rendszerrel kapcsolatos feladatok:

- a) ellátja az Igazgatóság folyamatos működésének biztosításához szükséges infrastruktúra elemek vizsgálatával kapcsolatos feladatokat, az észlelt hiányosságokat az elhárításukra irányuló javaslataival együtt jelenti az előljárónak;
- b) végzi a létfontosságú rendszerek és létesítmények vizsgálatával és védelmével kapcsolatos katasztrófavédelmi koordinációs feladatokat;
- c) végzi a létfontosságú rendszerek és létesítmények kijelölésével kapcsolatos hatósági és véleményezési feladatokat;
- d) koordinálja a kritikus infrastruktúra vizsgálatával és védelmével kapcsolatos területi feladatokat;
- e) végzi a KIV-et érintő biztonsági tervek felülvizsgálatával kapcsolatos területi feladatokat;
- f) tervezi a KIV-vel összefüggő katasztrófavédelmi tárgyú, területi szintű gyakorlatokat;
- g) ellátja a rotációs kikapcsolási renddel, valamint az alapvető elektromos felhasználók kijelölési eljárásával kapcsolatos javaslattételi és véleményezési feladatokat, felügyeli és ellenőrzi a helyi szervek ez irányú tevékenységét;
- h) kapcsolatot tart a kritikus infrastruktúra tulajdonosával, üzemeltetőjével, a kiemelt informatikai és távközlési szolgáltatókkal, valamint a nemzeti hálózatbiztonsági feladatokat ellátó szervezetekkel;
- i) irányítja a Katasztrófavédelmi Mobil Labor (a továbbiakban: KML) Kat. IV. fejezetének hatálya alá tartozó üzemekhez kapcsolódó szakfeladatait, valamint a nukleáris és radioaktív anyagokkal kapcsolatos tevékenységét;
- j) szakmai irányítást ad a veszélyes áru közúti, vasúti és légi szállítása, illetve e szállítások előkészítése során bekövetkezett balesetek kivizsgálásával kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatok végrehajtásához;
- k) szakmai irányítást ad a veszélyes szállítmányok ellenőrzése során feltárt szabálytalanságok szankcionálásával kapcsolatos első- és másodfokú hatósági feladatok ellátásához;

- l) célellenőrzés keretében, szűrőpróbaszerűen végzi a helyi szervek veszélyes áru közúti, vasúti szállításának, továbbá e szállítások telephelyi ellenőrzéseit;
- m) folyamatosan kapcsolatot tart a veszélyes áru szállításának ellenőrzésében érintett társszervekkel, illetve szakmai, civil érdekképviselői szervezetekkel.

33. **Katasztrófavédelmi Mobil Labor**

34. A KML feladatai

- a) a veszélyes anyagok jelenlétével, környezetbe kerülésével járó balesetek, természeti és civilizációs katasztrófák esetén a beavatkozó állomány, a lakosság és az anyagi javak védelmének érdekében az alábbi feladatok ellátása, illetve közreműködés azok végrehajtásában;
 - a veszélyeztetett terület felderítése;
 - a beavatkozó állomány, a lakosság, valamint az anyagi javak veszélyeztetettségének felmérése és a változások figyelemmel kísérése, a veszélyeztetésről szóló adatok, információk gyűjtése és továbbítása;
 - a beavatkozás biztonságának és hatékonyságának elősegítése érdekében javaslattevő a kárhelyparancsnok döntéseinek előkészítéséhez;
 - közreműködés a lakosság gyors helyszíni riasztásának végrehajtásában;
 - a mentesítési (fertőtlenítési) feladatok tervezése, megszervezése, illetve közreműködés annak végrehajtásában;
 - veszélyes anyagok kiszabadulásával, környezetbe kerülésével járó balesetek, katasztrófák esetén, valamint vegyi-, sugár- és biológiai anyagokkal szennyezett területen történő munkavégzés során együttműködés a tűzoltóságokkal és az egyéb beavatkozó szervekkel;
 - b) végzi a veszélyes áru közúti (ADR), vasúti (RID), vízi (ADN), légi (ICAO) szállításával kapcsolatos ellenőrzéseket;
 - c) veszélyes áru közúti (ADR), vasúti (RID), vízi (ADN), légi (ICAO) szállításával kapcsolatos balesetek és rendkívüli események kivizsgálása;
 - d) közreműködés a felső és alsó küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek belső védelmi terv, a küszöbérték alatti veszélyes üzemek súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatainak helyszíni ellenőrzésében.
35. Közreműködés a települések veszélyeztetettségének felmérésében.
36. Kapcsolattartás és együttműködés más, felderítéssel, kárelhárítással, környezetvédelemmel foglalkozó szervezetekkel.
37. Az ellenőrzési tevékenység során feltárt szabálytalanságok, valamint veszélyes szállítással kapcsolatos baleset kivizsgálása során a jogszabályokban és a belső szabályozókban meghatározottak szerint jár el, illetve teljesíti jelentési kötelezettségét.
38. Olyan feltárt hiányosság esetén, mely azonnali helyszíni intézkedést igényel, a jogszabályokban és a belső szabályozókban meghatározottak szerint jár el.
39. A vezényelt állománya hetenkénti váltással hivatali munkarendben működik az ügyrendjében meghatározottak szerint.
40. Végzi a lakosság normál és rendkívüli időszaki tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint gyűjti és értékeli a vármegyei háttérsugárzási adatokat, amelyeket havi rendszerességgel, tájékoztatás céljából megküld a vármegyei védelmi igazgatás szereplőinek.
41. Végzi a közlekedési bírságnylvántartó rendszer adatfeltöltésével kapcsolatos feladatokat.

VII. 4.2. Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály

42. A Tűzvédelem területén:

- a) gyakorolja a tűzvédelmi szervek szakértői jogköröket;
- b) gyakorolja a jogszabályban meghatározott, hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági jogköröket;
- c) végzi a szakterület tevékenységi körét érintő, jogszabályban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat;
- d) hatósági területet érintően véleményezi a katasztrófavédelmet, tűz- és polgári védelmet és iparbiztonságot érintő jogszabálytervezeteket;
- e) kapcsolatot tart a feladatokhoz tartozó szervezeti egységek hasonló jogállású vezetőivel, ügyintézőivel, felkérésre részt vesz a felügyeleti és az ellenőrzési tevékenységben, a szakterületet érintő központi vagy regionális továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, rendezvényeken;
- f) hatósági szakterületet érintően továbbképzést, tájékoztatót szervez az érintett gazdálkodó szervezetek részére;
- g) a katasztrófavédelmi kirendeltségek hatósági osztályai részére rendszeres továbbképzést szervez;
- h) végrehajtja az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal összefüggő BM OKF által meghatározott feladatokat (beépített tűzvédelmi berendezések, megelőzési/hatósági statisztika);
- i) ellátja a külön jogszabályok által hatáskörébe utalt nukleáris biztonsággal kapcsolatos hatósági feladatokat;
- j) végzi az Igazgatóság tűzvédelmi megbízotti feladatait.

43. Az iparbiztonság területén

- a) ellátja a külön jogszabályok által hatáskörébe utalt nukleáris biztonsággal kapcsolatos hatósági feladatokat;
- b) végzi a veszélyes áru közúti, vasúti, vízi, légi szállításának, továbbá e szállítások telephelyi előkészítésével, ellenőrzésével kapcsolatosan hatáskörébe utalt katasztrófavédelmi hatósági feladatokat;
- c) eleget tesz a hatósági jogkörében jogszabályban rögzített nyilvántartási és tájékoztatási kötelezettségeinek; adatszolgáltatásra kötelezi a szabályozás alá nem tartozó dominóhatás miatt érintett veszélyes üzemeket;
- d) végzi a katasztrófavédelmi bírságok és igazgatássléjlesztési díjak fizetési kötelezettségével kapcsolatos ellenőrzéseket;
- e) végzi a veszélyes áru szállítmányok bejelentésével kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági feladatokat;
- f) az ellenőrzési tevékenység során feltárt szabálytalanságok, valamint veszélyes szállítmánnyal kapcsolatos baleset kivizsgálása során a jogszabályokban és a belső szabályzóknak meghatározottak szerint jár el, illetve teljesíti jelentési kötelezettségét;
- g) az egységes eljárás és joggyakorlat szerint gyakorolja első- és másodfokú hatósági jogkörét a veszélyes áru szállításával kapcsolatos hatósági eljárások során.

44. Hatósági szakterületen:

- a) végzi és döntésre előkészíti a tűzvédelmi hatósági jogköréből adódóan a tűzvédelmi bírsággal kapcsolatos feladatokat;
- b) végzi a hatósági jogköréből adódóan a helyszíni szabálysértési bírságolást;

- c) gyakorolja a jogszabályban meghatározott, hatáskörébe utalt első- és másodfokú hatósági jogköröket;
- d) irányítja a katasztrófavédelmi kirendeltségek hatósági tevékenységét;
- e) lefolytatja a jogszabályban meghatározott esetek során a tűzvizsgálati hatósági eljárást;
- f) az Ellenőrzési és Felügyeleti Szabályzatban előírt eljárási rend betartásával belső ellenőrzés keretében vezetői ellenőrzést végez;
- g) indokolt esetben kezdeményezi jogi norma kiadását, módosítását, vagy hatályon kívül helyezését, részt vesz a katasztrófavédelmet érintő jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök kidolgozásában, véleményezésében, deregulációs célú felülvizsgálatában;
- h) részt vesz a katasztrófavédelmi kirendeltségek hatósági tevékenységének ellenőrzésében, a felügyeleti eljárásokban, közreműködik, részt vesz a szakterületre vonatkozó jelentések, értékelések elkészítésében;
- i) koordinálja, végrehajtja a hatósági adatszolgáltatási rendszer használatával kapcsolatos vármegyei szintű feladatokat és felügyeli a helyi szervek ezen irányú tevékenységét;
- j) koordinálja, végrehajtja a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló jogszabályban és belső intézkedésekben foglalt szabálysértési feladatokat;
- k) közreműködik az igazgatóság külső - és belső kommunikációs tevékenységében, kiadványok készítésében, az igazgatóság honlapjának elkészítésében és aktualizálásában;
- l) gondoskodik a szakterületet érintő jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök egységes értelmezéséről, a szakterületre történő lebontásáról. Saját hatáskörben intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetésére, a szervezet folyamatos és hatékony működésének fenntartása érdekében szükséges feladatok végrehajtására.

45. Szolgáltatás felügyeleti szakterületen:

- a) bejelentés alapján, a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben igazolást ad ki;
- b) a hatáskörébe tartozó szolgáltatások felügyelete során külön rendeletben meghatározott szankciót alkalmaz;
- c) nyilvántartásba veszi a bejelentés köteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló 50/2011. (XII. 20.) BM rendeletben meghatározott tevékenységet végző szervezeteket, személyeket;
- d) kimutatást vezet a tűzvédelmi szakvizsgát szerzett személyekről;
- e) felügyeli és ellenőrzi a nyilvántartásba vett tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységet végzők munkáját.

VII.4.3. Vármegyei Főügyeleti Osztály

46. A Vármegyei Főügyeleti Osztály:

- a) működteti az Igazgatóság Főügyeletét, Katasztrófavédelmi Művelési Szolgálatát és Műveletirányítási Ügyeletét, irányítja a helyi szervek ügyeleti szolgálatainak tevékenységét;
- b) ellátja a létesítményi tűzoltóságok, valamint az önkéntes tűzoltó egyesületek ügyeleti tevékenységének szakmai irányítását és felügyeletét;

- c) az Igazgatóság Főügyelete útján biztosítja a jelentések megtételének rendjét és teljesíti jelentési kötelezettségeit;
- d) végzi a jogszabályokban részére meghatározott továbbképzési, szabályzat kidolgozási, valamint az osztály feladatkörébe tartozó közigazgatási, szakirányítási és felügyeleti feladatokat;
- e) véleményezi az Igazgatóságra érkező, szakterületét érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső normatívák és más szakmai anyagok tervezetét;
- f) a vezetői értekezleteken beszámol a Vármegyei Főügyeleti Osztály szakterületi munkájáról;
- g) jelentéseket állít össze és továbbítja a bekövetkezett eseményekről, feldolgozza, értékeli, elemzi és archiválja az azzal kapcsolatos anyagokat és továbbítja az érintett szervek részére;
- h) gondoskodik az ügyeleti nyilvántartások vezetéséről;
- i) az Ellenőrzési Szolgálat felkérésére részt vesz a helyi szervek ügyeleti szolgálatának ellenőrzésében;
- j) betartja, valamint szakterületét érintően betartatja a katasztrófavédelem ügyeleti szolgálatai és azok közreműködésével teljesítendő jelentési kötelezettség rendjéről szóló jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályzóknak foglaltakat;
- k) az aktuális EDR-VPN utasítás alapján végrehajtja a diszpécseri feladatokat,
- l) a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezés területén, azok megelőzése és kezelése érdekében működtetett Monitoring, Lakossági Riasztó- és Tájékoztató Rendszer (MoLaRi) esetében az Igazgatóságra háruló feladatait végrehajtja, valamint közreműködik az Országos Nukleáris Baleset Elhárítási Rendszer (ONER) riasztási feladatainak végrehajtásában;
- m) meghatározott esetben figyelemmel kíséri, és végrehajtja a nukleáris fűtőanyag szállításával kapcsolatban részére megszabott feladatokat;
- n) a helyi szervek által felterjesztett és az Igazgatóság szervezeti egységei által készített jelentések alapján Napi Jelentést készít, melyet az igazgató jóváhagyása után továbbítja a BM OKF Központi Főügyelet részére;
- o) kapcsolatot tart a területi társszervek ügyeleteivel;
- p) kapcsolatot tart – elsősorban ügyeleteik útján – a meghatározott területi hatáskörű szervekkel, a közszolgálati médiaszolgáltatókkal és más együttműködő szervekkel;
- q) a napi eseményekkel kapcsolatosan tájékoztatja a vármegyei katasztrófavédelmi szóvivőt;
- r) végzi a műveletirányító tervekkel kapcsolatos, belső szabályzóknak meghatározott ügyeleti feladatokat;
- s) közreműködik a bekövetkezett eseményekről szóló jelentések összeállításában, az információs anyagok készítésében, azok érintett szervek részére történő továbbításában;
- t) a helyi szervek szakterületre vonatkozó jelentései alapján az egységes értelmezés és gyakorlat érdekében útmutatókat, tájékoztatókat bocsát ki;
- u) közreműködik az Igazgatóság és helyi szervei értesítésében és magasabb készenlétbe helyezésében, különleges jogrend életbe léptetése esetén a működésével kapcsolatos feladatok kidolgozásában;

- v) végrehajtja az Igazgatóság különleges jogrend időszak működésével, a személyi állományának értesítésével és készenlétbe helyezésével kapcsolatos ügyeleti szolgálatra háruló feladatokat;
- w) a polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok végrehajtása során együttműködik a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek és egyéb szervek ügyeleti szolgálataival, valamint a területi illetékességű, központi irányítású közigazgatási szervekkel, a civil és karitatív szervezetekkel;
- x) közreműködik a nemzetközi egyezményekből, illetve nemzetközi együttműködésekben az Igazgatóságra háruló tájékoztatási feladatok ellátásában és együttműködik az e területen tevékenykedő munkacsoportokkal.

47. **Katasztrófavédelmi Műveleti Szolgálat**

48. A KMSZ feladatai:

- a) tagjai a szolgálatteljesítés helyén, állandó készenléti jellegű szolgálatot látnak el „A, B, C” szolgálati csoportban, váltásos, 24/48 órás folyamatos munkarendben;
- b) a káresemény során elsődleges feladata a tűzoltás-vezetésre jogosultak irányítással összefüggő önálló tevékenységének segítése, szükség esetén a káreset irányításának átvétele.

49. Katasztrófa esetén a helyszínre érkező állomány azonnal megkezdi a katasztrófa felszámolásának irányítását.

50. elvégzi a jogszabályban meghatározott esetek során a tűzvizsgálati hatósági eljáráshoz kapcsolódó helyszíni szemlét és meghallgatásokat;

51. Beavatkozás-elemzési feladatok:

- a) a KMSZ folyamatosan figyelemmel kíséri az illetékességi területén történt tűzoltói beavatkozásokat;
- b) értékeli a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, belső szabályozókban foglaltak végrehajthatóságát, az alkalmazott tűzoltási és műszaki mentési terv, tűzriadó terv, műveleti terv megfelelőségét;
- c) a beavatkozásokról és ellenőrzésről készült jelentését a vármegyei főügyeleti osztályvezető havonta összefoglaló jelentés formájában az igazgató-helyettesnek felterjeszti, aki gondoskodik róla, hogy a hasznosítható tapasztalatokat a rendszeres továbbképzéseken az állomány megismerhesse.

52. Beavatkozók biztonsága érdekében végrehajtandó tevékenységek:

- a) a káresemény helyszínén a beavatkozó állomány biztonságosabb beavatkozását felügyeli és ellenőrzi. A beavatkozás biztonságával kapcsolatban tapasztalt hiányosság esetén azonnal intézkedik annak elhárítására;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri a biztonságos beavatkozáshoz szükséges személyi, tárgyi feltételek meglétét. Kiemelt figyelmet fordít a veszélyes vegyi anyagok jelenlétében, valamint a mélyből vagy magasból történő mentéssel kapcsolatos beavatkozásokra;
- c) gyűjti az adatokat az egyéni védőeszközök használatával, bevalásukkal, esetleges hiányosságaikkal, sérülésükkel kapcsolatban;
- d) beavatkozás során a tűzoltói állomány körében előfordult személyi sérülés esetén a körülményeket és a tapasztalatait jelentésben rögzíti;
- e) a tűzoltó súlyos, életveszélyes sérülése esetén a körülményeket és a tapasztalatait jelentésben rögzíti.

53. Gyakorlatok megszervezése, tűzoltósági gyakorlatok ellenőrzése:

- a) A KMSZ a működési területén működő valamennyi HTP és katasztrófavédelmi őr (a továbbiakban: KŐ) mindhárom szolgálati csoportjánál évente legalább egy alkalommal gyakorlatot ellenőriz vagy speciális ellenőrzést tart és azt értékeli. Amennyiben a KMSZ káresethez vonult és az irányítást nem vette át - amennyiben szakmailag indokoltnak tartja - ellenőrizheti a beavatkozást. Az ellenőrzés megállapításait saját ellenőrzési naplójában rögzíti;
 - b) szervezi a tűzoltási, műszaki-mentési szituációs gyakorlatokat, a nem általa szervezett és nem a részvételével zajló gyakorlatok végrehajtását ellenőrzi;
 - c) közreműködik a törzsvezetési gyakorlatok, tűzoltási gyakorlatok, katasztrófa-felszámolási együttműködési gyakorlatok megszervezésében, végrehajtásuk ellenőrzésében, értékelésében.
54. Nagy kiterjedésű, bonyolult, nagy erőket igénylő káresetek során részt vesz a vezetési törzs megszervezésében és irányításában.
55. A szolgálati út betartásával kezdeményezi az önkéntes mentőcsoportok alkalmazását, irányítja kárterületen belüli tevékenységüket.
56. A lakosság valamint az anyagi javak veszélyeztetettsége esetén, a kialakult helyzet és a mérési eredmények alapján dönt lakosságvédelmi intézkedések bevezetéséről, gondoskodik annak végrehajtásáról.
57. Információt gyűjt a káreset helyszínére vonatkozóan.
58. Végzi a szakmai anyagok véleményezését, készítését, oktatását. Részt vesz a készenléti állomány napi képzésében, továbbképzéseken, ifjúság- és lakosságfelkészítéseken, valamint előadásokat tart.
59. Részt vesz a katasztrófavédelmi műveletek elemzésében, értékelést készít a tevékenységéről, valamint azzal összefüggésben fejlesztési javaslatokat tesz.
60. Tekintet nélkül a joghatóságára, valamint a hatáskörére és az illetékességére hivatalból köteles megtenni azt az ideiglenes intézkedést, amelynek hiányában a késedelem elháríthatatlan kárral, a személyiségi jogok elháríthatatlan sérelmével vagy elháríthatatlan veszéllyel járna. Az ideiglenes intézkedéséről szóló végzését haladéktalanul közli az ügyféllel, valamint az illetékes hatósággal.
61. A KMSZ végzi a katasztrófavédelem központi, területi és helyi szervei hatósági tevékenységének rendjéről szóló főigazgatói intézkedésekben részére meghatározott hatósági eljárási cselekményeket.
62. **Műveletirányítási Ügyelet**
63. A Főügyelet közvetlen alárendeltségében működő Műveletirányítási Ügyelet a káresemények kezelésére, a jelentési és meghatározott adatszolgáltatási rendszer működtetésére létrehozott műveletirányítási vármegyei hatáskörű 24 órás ügyeleti szolgálat. A műveletirányító ügyelet az ügyeletvezető irányításával látja el feladatait.
64. Feladatai:
- a) a műveletirányító ügyelet által felügyelt területen bekövetkezett tüzesetekről és műszaki mentésekről, rendkívüli eseményekről érkezett jelzések értékelése, a szükséges további adatok bekérése és összegzése;
 - b) a szükséges intézkedések megtétele, az erők, eszközök riasztásának, esetleges átcsoportosításának biztosítása, a tüzesetekkel és műszaki mentésekkel kapcsolatos hírforgalom, valamint egyéb szolgálati hírkapcsolat biztosítása;
 - c) kapcsolattartás és szükség szerint közös intézkedések biztosítása az együttműködő szervek ügyeleteivel a rendkívüli események, illetve tüzesetek és műszaki mentések hatékony felszámolása érdekében, továbbá segítségnyújtás és segítség igénybevétele a hatályban lévő együttműködési megállapodások alapján;

- d) a jelentési kötelezettségbe tartozó tüzeseteket és műszaki mentéseket, valamint a tett intézkedéseket az ügyeletvezetőnek jelenteni;
- e) intézkedik a tüzeseti és műszaki mentési tevékenység, illetve szolgálatellátás érdekében a szükséges és lehetséges szer- és létszám átcsoportosításokra, 3 órát meghaladó működés vagy egyéb indokolt körülmények esetén a váltás megszervezésére;
- f) hosszantartó igénybevétel esetén segítséget nyújt a beavatkozó állomány védőitallal történő ellátásában, valamint a pihentetésük és váltásuk megszervezésében;
- g) a szolgálatból távozó a szolgálatba lépőt részletesen tájékoztatja a szolgálati ideje alatt történt eseményekről;
- h) a mindenkor hatályos 52-es VPN üzemeltetésének és használatának szabályairól szóló intézkedés alapján rádiópróbát kell tartani;
- i) a Műveletirányító ügyelet ellátja a hivatásos katasztrófavédelmi szervek értesítése és készenlétbe helyezésének elrendelése esetén a riasztási feladatokat.
- j) amennyiben a káresemény kijelölt létfontosságú rendszert, rendszerelemet érint, minden esetben fel kell venni a kapcsolatot rádión keresztül az üzemeltetővel vagy a Biztonsági Összekötő Személlyel. Az esetleges sikertelen kapcsolatfelvételtől a vármegyei iparbiztonsági főfelügyelőt értesíteni kell;
- k) a tartalék szerek állapotváltozásait rögzíteni a PAJZS Rendszer, az EDR hálózat TACTILON nyilvántartásában és KAP rendszerben, felügyelni a helyi szervek készenlétben tartott szereinek állapotváltozásait.

VII.5. Gazdasági Igazgató-helyettesi Szervezet

- 65. A gazdasági igazgató-helyettes ellátja a Költségvetési Osztály, a Műszaki Osztály, valamint az Informatikai Osztály tevékenységének irányítását, valamint működteti a kockázatkezelési rendszert.
- 66. A gazdasági igazgató-helyettesi szervezet:
 - a) részt vesz az Igazgatóság hatáskörébe tartozó döntések előkészítésében;
 - b) gondoskodik az Igazgatóság szerződéses kötelezettségeinek betartásáról, az abban foglaltak végrehajtásáról;
 - c) szakterületét érintően irányítja a helyi szervek tevékenységét;
 - d) végrehajtja a szakterületre vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és belső szabályozókban előírt feladatokat.

VII.5.1. Költségvetési Osztály

- 67. Közgazdasági és számviteli szakterületen:
 - a) a jogszabályok alapján összeállítja az Igazgatóság költségvetési tervjavaslatát, elemi költségvetését, végrehajtja az előirányzat gazdálkodást, módosítást;
 - b) előkészíti a költségvetési előirányzatok felosztását, szükség esetén végrehajtja azok módosítását;
 - c) gondoskodik a költségvetési szervre vonatkozóan jogszabályban, valamint a felügyeleti szerv részéről előírt adatszolgáltatások elkészítéséről, felülvizsgálatáról, összesítéséről;
 - d) elemzi és értékeli a gazdasági folyamatokat, beszámolókat, javaslatokat készít a döntések előkészítéséhez;
 - e) felelős a pénzügyi folyamatokkal kapcsolatos belső normatívák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;

- f) részt vesz a pályázat útján, valamint az egyedi döntés alapján odaítélt támogatásokkal kapcsolatban az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkéntes mentőszervezetek támogatásáról szóló megállapodások előkészítésében, a juttatott költségvetési támogatás pénzügyi elszámolásának ellenőrzésében;
- g) adatot biztosít és részt vesz a Szociális Bizottság döntéseinek előkészítésében, és végrehajtja mindezek pénzügyi rendezésével kapcsolatos feladatokat;
- h) közreműködik pályázatok, közbeszerzések pénzügyi vonatkozású előkészítésében, nyilvántartásokban, elszámolásokban;
- i) igazgatósági szinten végrehajtja a személyi juttatás kiemelt előirányzatának, a kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzatok monitoring rendszerével kapcsolatos feladatokat, elemzéseket, valamint prognózisokat készít;
- j) határidőben teljesíti a jogszabályokban előírt bevallási és befizetési kötelezettséget; végrehajtja a jogszabályban előírt kincstári kérelmeket, bejelentéseket, engedélyezés esetén ellátja a pénzügyi feladatokat;
- k) gazdálkodási és pénzügyi szempontból véleményezi a társosztályok és az előjáró szerv által megküldött jogszabálytervezeteket és végzi a kapcsolódó kodifikációs feladatokat;
- l) végzi a szolgálati feladatok ellátása során súlyos munkabaleseteket szenvedettek kártérítésével kapcsolatban a pénzügyi vonatkozású feladatokat;
- m) nem fizetők esetében intézi a felszólítások végrehajtását;
- n) végrehajtja a kötelező közzététellel kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
- o) gondoskodik az elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül érkezett dokumentumokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- p) összeállítja az Igazgatóság beszámolási kötelezettsége szerinti mérlegjelentéseket, beszámolókat, zárszámadást;
- q) végzi a költségvetési szerv számviteli tevékenységét;
- r) felelős a számvittel kapcsolatos belső normák kialakításáért, folyamatos karbantartásáért;
- s) figyelemmel kíséri és könyveli a hatósági eljárásokból származó bevételeket;
- t) teljesíti a Magyar Államkincstár felé a központi költségvetés központosított bevételeire vonatkozó adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokat;
- u) gondoskodik az Igazgatóság bevételeinek beszédéséről;
- v) teljesíti a költségvetési gazdálkodás feltételeit biztosító nyilvántartási, pénzügyi folyamatok szervezését, végrehajtását.

VII.5.2. Műszaki Osztály

68. Műszaki szakterületen:

- a) tervezi, előkészíti, végrehajtja az Igazgatóság beszerzéssel, közbeszerzések kapcsolatos feladatait;
- b) elkészíti az Igazgatóság közbeszerzési tervét;
- c) gondoskodik a költségvetési év során esetlegesen felmerülő módosítások jóváhagyott közbeszerzési terveken történő átvezetéséről;
- d) elkészíti az Igazgatóság Közbeszerzési Szabályzatát; továbbá gondoskodik arról, hogy a szabályzat megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályoknak

- e) az igazgatóság vonatkozásában közreműködik a közbeszerzési eljárások előkészítésében;
 - f) az igazgatóság vonatkozásában gondoskodik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szerződésének előkészítéséről, megkötéséről;
 - g) az igazgatóság által kezdeményezett és jóváhagyott közbeszerzési eljárások lefolytatása során együttműködik a szerződött felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóval;
 - h) hatályos jogszabályokkal összhangban kiválasztott beszerzési eljárás módnak megfelelően a beszerző szervezeti egységhez szakmai képviselőt vagy bíráló bizottsági tagot delegál;
 - i) végzi a munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos ügyintézési és adminisztrációs feladatokat, szükség szerint helyszíni szemlét folytat le, a munkáltatói kölcsön kérelmekről nyilvántartást vezet;
 - j) előkészíti a hatáskörébe tartozó selejtezési javaslatot;
 - k) végzi a területi lakásgazdálkodási, bérlőkijelölési feladatokat.
69. A gépjármű és tűzoltó technikai szakterületen:
- a) összeállítja és a BM OKF részére felterjeszti az Igazgatóság technikai eszközeinek és anyagainak éves fejlesztési és beszerzési terveit;
 - b) biztosítja a (köz)beszerzésekhez szükséges műszaki dokumentációt, közreműködik az eljárás lefolytatásában;
 - c) szervezi, koordinálja az erre kötelezett iparbiztonsági, katasztrófa- és tűzoltó technikai eszközök és anyagok időszaki ellenőrzését, felülvizsgálatát és hitelesítését;
 - d) irányítja, végzi az Igazgatóság iparbiztonsági, polgári védelmi és tűzoltó technikai eszközeinek üzemeltetését, üzemben tartását és időszakos felülvizsgálatát;
 - e) végrehajtja az Igazgatóság technikai eszköz- és anyagellátásával kapcsolatos feladatokat;
 - f) javaslatot tesz a tűzoltó- és polgári védelmi technikai eszközök és anyagok rendszeresítésére, valamint rendszerből történő kivonására;
 - g) végrehajtja a helyi szerveknél készenlétkben tartott tűzoltó technikai eszközök és anyagok műszaki állapotának ellenőrzését;
 - h) felügyeli és ellenőrzi az Igazgatóság járműállományának nyilvántartását;
 - i) végrehajtja az Igazgatóság járműállományának üzemeltetési és üzemben tartási feladatait, valamint hatósági engedélyeivel, időszakos műszaki megvizsgálásával, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat;
 - j) járműfenntartó rendszert működtet;
 - k) közreműködik a megkülönböztető jelzés engedélyeztetésével kapcsolatos ügyintézésben;
 - l) végzi az igazgatóság járműveinek és a jogszabályokban meghatározott igénylők díjmentes úthasználatával, valamint a túlméretes járművek úthasználati engedélyezésével kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
 - m) végzi a járművek központi kötelező gépjárműfelelősség-biztosítással kapcsolatos adatszolgáltatásokat;
 - n) koordinálja és végrehajtja az igazgatóság technikai eszköz- és anyagellátásával kapcsolatos feladatait;
70. Ruházati szakterületen:
- a) végzi az állomány ruházati alapellátásával, utánpótlásával kapcsolatos feladatokat, a munka- és védőruházattal, védőeszközökkel történő ellátását, vezeti ezek nyilvántartásait, a ruházati nyilvántartó programot;

- b) közreműködik a ruházattal kapcsolatos belső normák előkészítésében;
 - c) beszerzi a természetbeni ellátás cikkeit, végzi az egyenruházat beszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatást a BM OKF felé;
 - d) ellenőrzi a személyi állomány öltözködésének színvonalát, valamint a kifizetett ruházati illetmények felhasználását és elszámolását, melyről jelentést küld a BM OKF részére.
71. Ingotlangazdálkodási szakterületen:
- a) végzi az Igazgatóság használatában lévő ingatlanok nyilvántartását és teljesíti az adatszolgáltatásokat;
 - b) végzi az ingatlanok hasznosításával kapcsolatos feladatokat és teljesíti az adatszolgáltatásokat;
 - c) végzi az Igazgatóság használatában lévő ingatlanállomány üzemeltetését, és elvégzetteti a felújítási és karbantartási feladatokat, előkészíti a szükséges szerződéseket, felügyeli, ellenőrzi, illetőleg igazolja azok teljesülését;
 - d) közreműködik a BM OKF által központilag finanszírozott ingatlan építési- és felújítási munkában;
 - e) elkészíti az igazgatóság éves ingatlan beruházási és felújítási tervét;
 - f) részt vesz az intézményi beruházások és felújítások üzembe helyezési és átadás-átvételi eljárásain.

VII.5.3. Informatikai Osztály

72. Végzi az Igazgatóság informatika, térinformatikai és távközlési szakmai felügyeletét.
73. Végzi mindazon távközlési, térinformatikai, informatikai és infokommunikációs tervezési, szervezési és menedzselési feladatokat, melyek az Igazgatóság, valamint szervei hírközlési és az informatikai tevékenységének biztosításához szükségesek.
74. Szervezi az Igazgatóság és helyi szervei távközlési, térinformatikai és informatikai szakterülettel összefüggő képzéseket és továbbképzéseket.
75. Felterjeszti az előljáró szerv részére az informatikával, térinformatikával és a távközléssel kapcsolatos fejlesztési terveket.
76. Ellátja a területi szerv és a helyi szervek informatikai biztonságával kapcsolatos feladatokat, szervezi az ilyen tárgyú képzéseket, továbbképzéseket. Az informatikai biztonságra vonatkozóan területi és helyi szinten ellenőrzést végez.
77. Az elektronikus információs rendszereket fenyegető kockázatokkal összefüggésben tájékoztatja az üzemeltetőt.
78. A bekövetkezett biztonsági eseményről technológiai naplót vezet, amely tartalmazza a biztonsági esemény kivizsgálásának támogatása során tett intézkedéseket és azok eredményét is.
79. Szakmai támogatást nyújt a belső ellenőri szervezeti egység számára az elektronikus információs rendszerekkel érintett ellenőrzések előkészítésében, végrehajtásában és értékelésében.
80. A térinformatikai és távközlési szakterületen:
- a) térinformatikai támogatást nyújt szervezési, veszélyhelyzet-kezelési és hatósági feladatok ellátásához;
 - b) szükség esetén a térinformatikai adatrögzítéshez terepi felméréseket és egyéb adatgyűjtéseket szervez;
 - c) működteti a BM OKF-től kapott térinformatikai eszközöket, gondoskodik a központilag biztosított digitális térképek letöltéséről, valamint a szakterületi igények és a rendelkezésre álló digitális térképi adatok alapján térképek publikálásáról;

- d) állami alapadatokat igényel a BM OKF-től;
- e) részt vesz a térinformatikai rendszerek fejlesztésében;
- f) külön felhatalmazás alapján felügyeli, koordinálja az Egységes Digitális Rádiórendszer (a továbbiakban: EDR) 52-s virtuális magánhálózatban (a továbbiakban: VPN) lévő vármegyei szervezetek felhasználási jogosultságait, végrehajtja a VPN gazdai utasításban foglalt feladatokat;
- g) szervezi és irányítja az Igazgatóság vezetékes és vezeték nélküli távközlési rendszereinek üzemeltetését, biztosítja azok folyamatos üzemképességét;
- h) üzemelteti az Igazgatóság és helyi szervei telefonhálózatát, javaslatot tesz a telefonköltségek csökkentésére, kidolgozza a telefonhasználat belső szabályzását, és figyelemmel kíséri annak megvalósulását, adatszolgáltatást teljesít a BM OKF felé;
- i) központi szabályzó alapján kidolgozza és elosztja a rádiórendszer forgalmi és üzemeltetési adatait, ellenőrzi a kiadott forgalmi adatok felhasználását;
- j) működteti az Igazgatóság rádió hírszisztemét, koordinálja a technikai ellátás vármegyei feladatait, szervezi az Igazgatóság, valamint a hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, valamint az önkéntes és létesítményi tűzoltóságok EDR eszközeinek meghibásodásával, javításával kapcsolatos feladatait;
- k) felügyeli a rádiórendszer működését, jelzi a rendszerszintű meghibásodást a BM OKF felé;
- l) koordinálja a tűzoltóságok, az önkéntes tűzoltó egyesületek és az alkalmazásra kerülő polgári védelmi szervezetek hírforgalmi rendszerét, gondoskodik annak szabályszerű és zavartalan működéséről;
- m) különleges jogrend időszakában biztosítja az Igazgatóság és alárendeltjei, a szakmai felügyelt szervek, valamint a polgári védelmi szervezetek részére a távközlési eszközöket, megszervezi azok kiszállítását, üzemeltetését;
- n) nyilvántartást vezet a vezetékes- és vezeték nélküli híradástechnikai eszközökről;
- o) vezeti a szolgálati rádiótelefonok nyilvántartását, intézkedik az igazgató által történt engedélyeztetésről, figyelemmel kíséri a vonatkozó intézkedésben előírtak betartását;
- p) a BM OKF által megkötött GSM szolgáltatási szerződés alapján munkáltatói és dolgozói szerződést köt;
- q) végzi az Igazgatóság szolgálati mobiltelefonjainak üzemeltetésével kapcsolatos mindennemű feladatot (készülékek javíttatása, cseréje, stb.);
- r) ellátja a híradó berendezések beszerzésével kapcsolatos feladatokat, figyelemmel kíséri a híradó technikai eszközök, rádiók üzembiztonságát;
- s) tervezi és szervezi a gyakorlatok híradó biztosítását;
- t) tervezi és végzi, irányítja a vármegyei vonatkozásban a pilóta nélküli járművekkel kapcsolatos tevékenységeket.

81. Az informatikai szakterületen:

- a) nyilvántartást vezet az Igazgatóság elektronikus információs rendszereiről és informatikai eszközeiről, azokat folyamatosan aktualizálja;
- b) biztosítja és felügyeli az Igazgatóság főügyelete, a Veszélyhelyzeti Központ (VK), valamint az Operatív Törzs feladatai ellátásához szükséges távközlési kapcsolatokat, infokommunikációs hálózatokat és központi információtechnológiai (IT) szolgáltatásokat;
- c) biztosítja az Igazgatóság részére a költségvetési, az egységes humán erőforrás-gazdálkodási, pénzügyi és számviteli adminisztrációt támogató számítógépes alkalmazások működési feltételeinek megteremtését;

- d) gondoskodik a jogtisza szoftver környezet rendelkezésre állásáról;
- e) végzi az Igazgatóságnál és szerveinél a Nemzeti Távközlési Gerinchálózattal kapcsolatos informatikai és távközlési feladatokat;
- f) gondoskodik a MARATHON TERRA rendszer Igazgatóság szintű üzemeltetéséről;
- g) biztosítja az Igazgatóság informatikai biztonsági követelményeihez szükséges feltételeket;
- h) megtervezi az Igazgatóság számítógépes hálózatát, majd az eszközök konfigurálása után, a megfelelő jogosultságokat kiosztja a felhasználók részére;
- i) megtervezi az Igazgatóság számítógépes hálózatát, majd az eszközök konfigurálása után azokat kiosztja a felhasználók részére;
- j) szervezi és végzi az Igazgatóság informatikai tevékenységét, irányítja, felügyeli és ellenőrzi a számítógépes hálózat működését;
- k) gondoskodik az informatikai hálózat, az információtechnológiai berendezések üzemeltetéséről, biztosítja a menedzseléséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását, így különösen a hardver és szoftver ellátást, és a rendszerek vírusvédelmét;
- l) gondoskodik az információvédelemmel kapcsolatos előírások betartásáról;
- m) jogtisza szoftverek alkalmazásával gondoskodik az Igazgatóságon telepített számítógépek üzemeltethetőségéről;
- n) végzi az IT szolgáltatások jogosultság függő elérésének biztosítását;
- o) biztosítja a felhasználók számára a szoftverek alkalmazásához szükséges kezelési és felhasználói utasításokat;
- p) javaslatot tesz az informatikai rendszer továbbfejlesztésére;
- q) gondoskodik a számítástechnikai beruházási igények koordinálásáról, javaslatot dolgoz ki a beszerzésre vonatkozóan;
- r) végzi a hálózatok és egyedi gépek karbantartását, ellenőrzését, szükség esetén gondoskodik javításukról;
- s) archiválja az elektronikus adatokat;
- t) biztosítja az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai rendszerek elérhetőségét;
- u) szakterületi igényeknek megfelelően alkalmazásfejlesztési, adatbázis tervezési és IKT (Információs és Kommunikációs Technológia) rendszerintegrátori feladatokat lát el;
- v) karbantartja az Igazgatóság internetes honlapját;
- w) kapcsolatot tart a szakmai és gazdasági területtel, a felmerült helyi fejlesztési igényeket specifikálva;
- x) folyamatosan figyeli az adatszolgáltatási, tevékenységjelentési és statisztikai szakrendszerek alkalmazásait és gondoskodik az optimalizáláshoz szükséges javaslatok és egyéb igények felterjesztéséről;
- y) ellátja a riasztó tájékoztató rendszerek szakfelügyeletét;
- z) végzi a MoLaRi rendszer működtetésével, üzemeltetésével és használatával kapcsolatos feladatokat;
- aa) nyilvántartja a megyében lévő lakosság légi- és katasztrófariasztási eszközeinek adatait;
- bb) felügyeli a végrehajtott szirénapróbákat;
- cc) a lakosságriasztó és tájékoztató rendszerek üzembiztonságának érdekében napi kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes katasztrófavédelmi kirendeltség, valamint az áram- és távközlési szolgáltató szakembereivel;

- dd) gondoskodik a lakosságiasztó eszközök üzembiztonságával összefüggő tevékenységek elvégzéséről;
- ee) gondoskodik a folyamatleírások, a létrehozott alkalmazások fejlesztési dokumentációk, oktatási anyagainak elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.