

**CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**

**A CSONGRÁD-CSANÁD VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI
IGAZGATÓ**

34/2024. számú

INTÉZKEDÉSE

**a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adatvédelmi,
adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzatáról**

Szeged, 2024. november 04.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 5/2018. (V. 25.) BM OKF utasítás mellékletének 8. pont e) alpontja és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató 3/2024. számú utasításának 2.§ alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezeti egységei, valamint helyi szervei (katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, katasztrófavédelmi őrsök) (a továbbiakban: Csongrád-Csanád VMKI) teljes személyi állományára.
2. A Csongrád-Csanád VMKI adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzatát jelen intézkedés mellékleteként adom ki, amelyet a BM OKF 1/2022. sz. utasításával együtt kell alkalmazni és értelmezni.
3. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Hatályát veszti a 11/2022. sz. igazgatói intézkedés.


Szatmári Imre tű. dandártábornok
főtanácsos
igazgató

Melléklet: Adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzat
Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap + melléklet (19 oldal)
Készítette: dr. Gyarmati János tű. szds.
Kapja: Irattár

Jogi szempontból megjelölő,

Dr. Gyarmati János tű. százados, jogbiz
Szeged, 2024. év. hó. nap



**Csongrád-Csanád Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló
szabályzata**

Tartalomjegyzék

I.	A Szabályzat kibocsátásának célja	3. old.
II.	Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések	
II/A	Fizikai biztonság	3. old.
II/B	Személyi biztonság	3. old.
II/C	Informatikai biztonság	4. old.
III.	A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról	4. old.
IV.	A területi adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre	4. old.
V.	Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról	6. old.
VI.	A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről	6. old.
VII.	Az adatvédelmi incidensek és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartása	6. old.
VIII.	Függelékek:	
	1. sz. Közzétételi listák	
	2. sz. Nyilvántartás a közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól	
	3. sz. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	

I. A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A BM országos katasztrófavédelmi **főigazgató 1/2022. sz. utasításával**, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról, (a továbbiakban: OKF Szabályzat) együtt alkalmazva, biztosítani a katasztrófavédelmi szervek működése során a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését, különös tekintettel a helyi sajátosságokra.

II. Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések

II/A Fizikai biztonság

2. Az adatok biztonságát meghatározza az épület, amelyben az adathordozókat tárolják. A katasztrófavédelmi szervek objektumait el kell látni a szükséges vagyon- és tűzvédelmi eszközökkel, amelyet a mindenkor hatályos **Tűzvédelmi Szabályzat** részletez.
3. Az épületen belül fontos az irodák elhelyezése, célszerű a magasabb biztonsági fokozatba sorolt adatokat olyan irodákban kezelni:
 - amelyek az épület kevésbé forgalmas részén, különösen külső személyektől, ügyfelektől távol található;
 - az adatok megsemmisülésének kockázata kisebb;
 - vagyonvédelmi eszközökkel jobban fel van szerelve.
4. Az irodákban, egyéb helyiségekben az adathordozók közvetlen tárolására szolgáló berendezési tárgyak is az adatok biztonságát szolgálják, a nyílt polci tárolástól, a zárható szekrényen, lemezszekrényen át a páncélszekrényig. Személyes adatokat tartalmazó iratokat csak zárható helyen szabad tárolni.
5. A fizikai biztonságot részletesen szabályozza a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató **2/2022. sz. intézkedésével** kiadott Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban: OKF IBSZ).

II/B Személyi biztonság

6. Meghatározott adatok kezelését, csak az arra megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetik. Az adattárolókhoz való hozzáférés az objektumba történő bejutással kezdődik (elektronikus adattárolóknál egyéb lehetőségek is vannak, ezek védelméről gondoskodik az OKF IBSZ), amelyet a mindenkor hatályos – a Csongrád-Csanád vármegyei katasztrófavédelmi szervek objektumaiba történő be- és kilépés, valamint a benntartózkodás rendjéről szóló – vármegyei belső norma szabályoz.

7. Az adatok kezelését végző személyeknek a jogosultságon túl, rendelkeznie kell a szükséges tudással, és a biztonsági kockázatok felismerésének képességével. A személyes adatokat kezelő állomány tagjainak képzéséről a területi adatfelelősnek külön gondoskodni kell.
8. A személyhez fűződő veszélyforrások:
 - hibás adatkezelés ismerethiány vagy fáradtság, figyelmetlenség miatt;
 - az adatkezelésre vonatkozó előírások figyelmen kívül hagyása hiányos „biztonságtudat” miatt, a fenyegetettség lebecsülése;
 - szándékosan hibás adatkezelés belső készítés vagy külső ráhatás következményeként;
 - jogosulatlan hozzáférés;
 - az ellenőrzés hiánya.

II/C Informatikai biztonság

9. Az adatok többsége elektronikus adattárolókon található, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani az informatikai eszközök védelmére, elhelyezésükre. Fokozott biztonsági szintű adatállományok kezelésénél szünetmentes áramforrást kell üzembe helyezni.
10. A jogosultsággal rendelkező felhasználók informatikai rendszerhez való hozzáférését egyéni felhasználónévvel és jelszóval kell védeni.
11. Az informatikai biztonságot részletesen szabályozza az OKF IBSZ.

III.

A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról

12. A területi szerv vezetőjének döntése alapján a területi szerv, a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

IV.

A területi adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatásköre

13. Az adatvédelmi tisztviselő eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi adatvédelmi tisztviselő adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
14. A területi adatvédelmi tisztviselő feladata:
 - a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel

- összefüggő jogszabályváltozásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
- b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
 - c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - e) gondoskodik a területi szerv személyi állománya és a helyi adatvédelmi megbízott oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról, a helyi szerv személyi állományának oktatásához segédanyagot biztosít a részére vagy az oktatást ő maga végzi;
 - f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
 - g) vezeti az adatkezelői tevékenységek nyilvántartását, az adatkezelői nyilvántartás, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását, az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről szóló nyilvántartást és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartását;
 - h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmekre adandó válasziratokat;
 - i) gondoskodik a területi adatkezelő szerv honlapján megjelenített Adatvédelmi Irányelvek és adatkezelési tájékoztatók naprakészen tartásáról;
 - j) rendszeresen ellenőrzi a területi adatkezelő szerv közzétételi listáinak naprakészességét és teljességét, az egyes szakterületeket adatközlésre hívja fel;
 - k) felügyeli az adatkezelő szerv adatszolgáltatási tevékenységét, adatvédelmi szempontból állást foglal az adatok továbbításának jogszerűségével kapcsolatban;
 - l) feladatának ellátása során szükség szerint együttműködik a rendszergazdával, illetve – amennyiben van ilyen – az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személlyel;
 - m) évente január 20-ig jelentésben értékeli a területi és helyi szerv adatvédelmi, adatbiztonsági és információszabadsággal kapcsolatos helyzetét;
 - n) végzi az elutasított közérdekűadat-megismerési igényekkel kapcsolatos NAIH felé teljesítendő tájékoztatást;
 - o) ellátja az Egységes Közadatkereső Rendszerrel, a Központi Jegyzékkel, valamint a Központi Információs Közadat-nyilvántartással kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
 - p) közreműködik az adatvédelmi tárgyú perben, szakmai véleményével segíti a BM OKF kijelölt jogtanácsosának perképviselét, a tárgyalásokon hallgatósággént részt vesz;

- q) segíti az adatvédelmi hatásvizsgálatot, közreműködik az adatfeldolgozói, közös adatkezelői szerződések megkötésében;
- r) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a területi adatkezelő szerv Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata részére feladatként meghatároz.

V.

Az általános, különös és egyedi közzétételi listák tartalmáról

15. Az elektronikus információszabadság elvének megfelelően a Csongrád-Csanád VMKI külön erre irányuló kérelem nélkül honlapján nyilvánosságra hozza:
- az Infotv 37. § (1) bekezdésében meghatározott általános közzétételi listában;
 - az Infotv 37. § (2) bekezdésében meghatározott különös közzétételi listában;
 - amennyiben az Infotv. 37. § (3) bekezdése alapján sor kerül ilyen meghatározására, a közzétételre kötelezett szerv vezetője – a NAIH véleményének kikérésével -, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg (a továbbiakban: egyedi közzétételi lista).

VI.

A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről

16. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről az adatvédelmi tisztviselő, távollétében a honlap szerkesztéséért felelős szóvivő gondoskodik.
17. A Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza a Csongrád-Csanád VMKI közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.
18. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy (az 1. számú függelék tartalmazza), a kapott adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért az adatvédelmi tisztviselő felel.

VII.

Az adatvédelmi incidensek és az elutasított közérdekű adat megismerési kérelmek nyilvántartása

19. Az adatvédelmi incidensekről a Csongrád-Csanád VMKI adatvédelmi tisztviselője - az Infotv. 25/E.§ (1) bekezdése szerinti, az OKF Szabályzat 58. pontjában meghatározott adattartalmú - nyilvántartást vezet (3. számú függelék).
20. Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését,

elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

21. Az elutasított kérelmekről a Csongrád-Csanád VMKI adatvédelmi tisztviselője - az Infotv. 30.§ (3) bekezdése alapján, e Szabályzat 2. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
22. Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
23. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

16/2025. sz. Csongrád-Csanád VMKI igazgatói intézkedés melléklete			
34/2024. sz. Csongrád-Csanád VMKI igazgatói intézkedés 1. sz. függeléke			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Általános közzétételi lista			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Kapcsolat, szervezet, vezetők			
Elérhetőségi adatok: A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Ügyfélfogadás: A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Szervezeti struktúra: A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetők megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A szerv vezetői: A szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Felügyelt költségvetési szervek			
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Gazdálkozó szervezetek			
az Igazgatóság tekintetében nem releváns			
Lapok			
A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv			
A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Költségvetési szervek			
az Igazgatóság tekintetében nem releváns			
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
A tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A BM OKF tekintetében kötelezően közzéteendő adat, területi szinten az általános közzétételi listának nem kötelező eleme		

A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Valamennyi hatósági, szakhatósági feladatot ellátó szervezeti egység Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
Közzolgáltatások	az Igazgatóság tekintetében nem releváns		
A Csongrád-Csanád VMKI nyilvántartásai: A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Területi adatvédelmi tisztviselő
Nyilvános kiadványok: A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Döntéshozatal, ülések	az Igazgatóság tekintetében nem releváns		
A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok	az Igazgatóság tekintetében nem releváns		
A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától. Összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól	az Igazgatóság tekintetében nem releváns		
Pályázatok: A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	A pályázatot előkészítő szervezeti egység
Hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Közérdekű adatok igénylése: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi tisztviselő, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Közzétételi listák	Külön linken elhelyezve		
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal

A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
III. Gazdálkodási adatok A működés törvényessége, ellenőrzések			
Vizsgálatok, ellenőrzések listája: A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos -nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Az Állami Számvevőszék ellenőrzései: az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok: egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Költségvetések, beszámolók			
Éves (elemi) költségvetés: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Számviteli beszámolók: a közfeladatot ellátó szerv törvény szerint beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
A költségvetés végrehajtása: külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Működés			

Foglalkoztatottak: A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Támogatások: A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen időpontot megelőző adatok adatok tekintetében a szerv hivatalos honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Szerződések: Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekek közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen időpontot megelőző adatok adatok tekintetében a szerv hivatalos honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig.	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
Koncessziók: A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
Egyéb kifizetések: A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Kéthavonta	A közzététel a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elektronikus felület alkalmazásával első alkalommal legkésőbb 2023. február 28-ig az erre mutató link megjelenítésével, az ezen időpontot megelőző adatok adatok tekintetében a szerv hivatalos honlapján történő megjelenítésével történik. A közzétételt követő 10 évig.	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Európai unió által támogatott fejlesztések: Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Közzététel az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) Éves közbeszerzési terv: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/terv-kereses Összegzés az ajánlatok elbírálásáról: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eredmeny-tajekoztato-hirdetmenyek Megkötött szerződések: https://ekr.gov.hu/ekr-szerzodestar/hu/szerzodesLista Ajánlatkérő EKR azonosítója:	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
A hatóság döntésének hirdetményi úton történő közzélése	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88–89. §	Haladéktalanul, ha a hirdetményi úton történő közzelés, illetve a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A hatóság döntéseinek Ákr. 89. § (1) és (4) bekezdése alapján történő közhírré tétele	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (1) és (4) bekezdés	haladéktalanul, ha a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
A személyek széles vagy pontosan meg nem határozható köre számára életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet megelőzése, elhárítása vagy káros következményeinek enyhítése érdekében hozott döntések (Ákr. 89. § (3) bekezdés)	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	haladéktalanul, ha a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Az érintett szervezeti egység
A közérdekű keresettel megtámadható döntések [Ákr. 89. § (3) bekezdés]	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 89. § (3) bekezdés	haladéktalanul, ha a közhírré tétel feltételei már nem állnak fenn, eltávolítandó	Az érintett szervezeti egység
A kéményseprő-ipari közszolgáltatók nyilvántartása: a) a szolgáltató neve, lakcíme/székhelye, b) az engedélyezett szolgáltatási tevékenység megjelölése, c) szükség szerint a 2009. évi LXXVI. törvény 22. § (2)–(3) bekezdéseiben, foglalt adatok, d) a 2009. évi LXXVI. törvény 29. § a)–d) pontjában meghatározott adatok.	a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdés	Adatváltozás esetén 15 napon belül	Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
Gazdálkodási adatok			
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 12. sora	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja	az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 13. sora	A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS
Gazdálkodási adatok			
Az ötvenezer forintnál nagyobb értékű adománya és az adományozóra vonatkozó adatok	a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 16/2023. (VI.9.) BM utasítás; a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 22/2019. BM OKF főigazgatói intézkedés	Az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály

Nyilvántartás
a közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott
elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól
(2011. évi CXII. törvény. 30.§ (3) bekezdés alapján)

s.sz.	A kérelem beérkezésének időpontja:	Iktatószám:	Az elutasított kérelem:	Az elutasítás indokai:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása
(2011.évi CXII. törvény 25/E.§ (1) bekezdése és az OKF Szabályzat 58. pontja alapján)

s.sz.	Érintett személyes adatok köre:	Érintettek köre:	Érintettek száma:	Időpont:	Körülmények:	Hatások:	Intézkedések:	Egyebek:
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								