

**Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság**

**A CSONGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI
IGAZGATÓ**

1./ 2018. számú

INTÉZKEDÉSE

**a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági és az
információszabadságról szóló szabályzatáról**

Szeged, 2018. január 26.

A hivatásos katasztrófavédelmi szervek Normaalkotási Szabályzatáról szóló 11/2014. (VII. 4.) BM OKF utasítás mellékletének 8. pont e) alpontja és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgató 3/2017. számú utasításának 3.§ alapján kiadom az alábbi

intézkedést:

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezeti egységei, valamint helyi szervei (katasztrófavédelmi kirendeltségek, hivatásos tűzoltó-parancsnokságok, katasztrófavédelmi őrsök) (a továbbiakban: Csongrád MKI) teljes személyi állományára.
2. A Csongrád MKI adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzatát jelen intézkedés mellékleteként adom ki, amelyet a BM OKF 3/2017. sz. utasításával együtt kell alkalmazni és értelmezni.
3. Jelen intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. Hatályát veszti a 6/2016. sz. igazgatói intézkedés.

Szatmári Imre tő. dandártábornok
főtanácsos
megyei igazgató



Melléklet: Adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzat
Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap + melléklet (18 oldal)
Készítette: dr. Gyarmati János tő. szds.
Kapja: Irattár

Jogi szempontból megfelelő.
dr. Gyarmati János tő. szds.
Szeged, 2018. 01. 26.



Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság adatvédelmi, adatbiztonsági és az információszabadságról szóló szabályzata

I.

A Szabályzat kibocsátásának célja

1. A BM Országos Katasztrófavédelmi **Főigazgatóság 3/2017. sz. utasításával**, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályzatáról, (a továbbiakban: OKF Szabályzat) együtt alkalmazva, biztosítani a katasztrófavédelmi szervek működése során a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerését, különös tekintettel a helyi sajátosságokra.

II.

Az adatkezelést, illetve adatfeldolgozást végző szervek elhelyezésére szolgáló helyiségek kialakítása során irányadó adatbiztonsági előírások, az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében alkalmazandó helyi védelmi intézkedések

II/A Fizikai biztonság

2. Az adatok biztonságát meghatározza az épület, amelyben az adathordozókat tárolják. A katasztrófavédelmi szervek objektumait el kell látni a szükséges vagyon- és tűzvédelmi eszközökkel, amelyet a mindenkor hatályos **Tűzvédelmi Szabályzat** részletez.
3. Az épületen belül fontos az irodák elhelyezése, célszerű a magasabb biztonsági fokozatba sorolt adatokat olyan irodákban kezelni:
 - amelyek az épület kevésbé forgalmas részén, különösen külső személyektől, ügyfelektől távol található;
 - az adatok megsemmisülésének kockázata kisebb;
 - vagyonvédelmi eszközökkel jobban fel van szerelve.
4. Az irodákban, egyéb helyiségekben az adathordozók közvetlen tárolására szolgáló berendezési tárgyak is az adatok biztonságát szolgálják, a nyílt polci tárolástól, a zárható szekrényen, lemezszekrényen át a páncélszekrényig. Személyes adatokat tartalmazó iratokat csak zárható helyen szabad tárolni.
5. A fizikai biztonságot részletesen szabályozza, az OKF Szabályzat 34. alfejezete, az infrastruktúrához és a hivatásos katasztrófavédelmi szervek objektumaihoz kapcsolódó adatbiztonsági intézkedések.

II/B Személyi biztonság

6. Meghatározott adatok kezelését, csak az arra megfelelő jogosultsággal rendelkező személyek végezhetik. Az adattárolókhoz való hozzáférés az objektumba történő bejutással kezdődik (elektronikus adattárolóknál egyéb lehetőségek is vannak, ezek védelméről gondoskodik az OKF IBSZ), amelyet a mindenkor hatályos – a Csongrád megyei katasztrófavédelmi szervek elhelyezéséről szolgáló épületekbe történő be- és

IV.

A területi és helyi adatvédelem rendszeréről, egymáshoz való viszonyáról

15. A területi szerv vezetőjének döntése alapján a területi szerv, a helyi szint adatvédelmi feladatait magánál tartja és az eseti, helyi ismereteket igénylő feladatok a hagyományos feladatszabások szabályai szerint, eseti jelleggel kerülnek a helyi szinthez.

V.

A területi adatvédelmi felelős feladat- és hatásköre

16. Az adatvédelmi felelős eljár a részére átruházott – és munkaköri leírásában rögzített – adatvédelemmel összefüggő feladatkörökben, az adatkezelő szerv vezetője ugyanakkor továbbra is felelős az adatkezelés jogszerűsége érdekében hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért. A területi belső adatvédelmi felelős adatvédelmi feladatainak gyakorlása során az őt kinevező vezető közvetlen alárendeltségébe tartozik.
17. A területi adatvédelmi felelős:
- a) segíti az adatkezelő szerv vezetőjét és a helyi adatvédelmi felelőst a katasztrófavédelmi adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatásában, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, előkészíti az adatkezelő szerv vezetőjének adatvédelmi tárgyú döntéseit;
 - b) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket; és adatvédelmi incidens észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az adatkezelő szerv vezetőjénél, javaslatot tesz az incidens káros következményeinek elhárítására, a hasonló jövőbeni incidensek megelőzésére;
 - c) segítséget nyújt az érintettek jogainak gyakorlásában;
 - d) az adatkezelő szerv vezetőjének megbízásából ellenőrzi az adatkezelő szervnél, illetve az alárendelt adatkezelő szerveknél az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat jelzi a szerv vezetőjének, és indokolt esetben a szerv vezetőjénél kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását;
 - e) gondoskodik a területi szerv személyi állománya és a helyi adatvédelmi felelősök oktatásáról, szükség szerinti vizsgáztatásáról, a helyi szerv személyi állományának oktatásához segédanyagot biztosít a helyi adatvédelmi felelős részére vagy az oktatást ő maga végzi;
 - f) elkészíti az adatkezelő szerv adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat;
 - g) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, az adatvédelmi incidensek nyilvántartását és az adatvédelmi és információszabadsággal kapcsolatos ügyekkel kapcsolatban felmerülő adattovábbítások tekintetében az adattovábbítási nyilvántartást;
 - h) a kérelem tárgyában érintett szakterület közreműködésével elkészíti az érintettnek a személyes adatai kezelésére vonatkozó kérelmére, illetve a

VII.

A közzétételi listákkal kapcsolatos feladatokról, felelősségi kérdésekről, az adatfelelős személyek kijelöléséről

19. A listák tartalmának honlapon történő elhelyezéséről a belső adatvédelmi felelős, távollétében a honlap szerkesztéséért felelős szövivő gondoskodik.
20. A Szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza a Csongrád MKI közzétételi listáit és a listák egyes részei tekintetében adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti elemek megjelölését.
21. A közzétételi listákba feltöltött adatok helytállóságáért és naprakészségéért az adatfelelős személy (az 1. számú függelék tartalmazza), a kapott adatok feltöltéséért az adatközlő, a listák egyes részei feltöltöttségének ellenőrzéséért a belső adatvédelmi felelős felel.

VIII.

Nyilvántartások

22. Az adatvédelmi incidensekről a Csongrád MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 15.§ (1a) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 4. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
23. Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.
24. Az elutasított kérelmekről a Csongrád MKI adatvédelmi felelőse - az Infotv. 30.§ (3) bekezdésben meghatározott adattartalmú, e Szabályzat 2. számú függeléke szerinti - nyilvántartást vezet.
25. Az érintett kérelmének megtagadása esetén a tájékoztatás kiterjed a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségére.
26. A Csongrád MKI hivatásos katasztrófavédelmi szervei által kezelt személyes adatok továbbításáról, szervezeti egységenként az Infotv. 15.§ (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal, e Szabályzat 3. számú függeléke szerinti adattovábbítási nyilvántartást kell vezetni.

Csongrád MKI adatvédelmi, adatbiztonsági és információszabadságról szóló szabályzatának 1. sz. függeléke			
Adat	Frissítés	Megőrzés	Adatfelelős
Általános közzétételi lista			
I. Szervezeti, személyzeti adatok			
Kapcsolat, szervezet, vezetők			
Elérhetőségi adatok: A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Ügyfélfogadás: A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Szervezeti struktúra: A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek és vezetőik megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
A szerv vezetői: A szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hivatal
Felügyelt költségvetési szervek			
A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és elérhetőségi adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv			

<p>A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv elérhetőségi adatai, ügyfélszolgálatának, közönségkapcsolatának elérhetőségi adatai</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Hivatal</p>
<p>II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok</p>			
<p>A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre: A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Hivatal</p>

<p>A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok: Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>előző állapot törlendő</p>	<p>Valamennyi hatósági, szakhatósági feladatot ellátó szervezeti egység Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>
<p>A Csongrád MKI nyilvántartásai: A fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a megkezelés módja, a költségei</p>	<p>A változásokat követően azonnal</p>	<p>Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával</p>	<p>Belső adatvédelmi felelős (az informatikai biztonsági felelős egyetértésével)</p>

Nyilvános kiadványok: A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Pályázatok: A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	A pályázatot előkészítő szervezeti egység
Hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
Közérdekű adatok igénylése: A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az <u>információs jogokkal foglalkozó személy neve</u>	Negyedévente	előző állapot törlendő	Hivatal
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Hivatal
A közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Hivatal

A közadatok és kulturális közadatok újrahaznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Hivatal
A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Hivatal
A közadatok újrahaznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahaznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	előző állapot törlendő	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály

III. Gazdálkodási adatok
A működés törvényessége, ellenőrzések

Vizsgálatok, ellenőrzések listája: A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos -nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Az Állami Számvevőszék ellenőrzései: az ÁSZ ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok: egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig tartó archívumban tartásával	Az érintett szervezeti egység
Költségvetések, beszámolók			
Éves (elemi) költségvetés: A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Számveteli beszámolók: a közfeladatot ellátó szerv törvény szerint beszámolója	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
A költségvetés végrehajtása: külön jogszabályban meghatározott beszámolók	A változásokat követően azonnal	a közzétételt követő 10 évig	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Működés			
Foglalkoztatottak: A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály

<p>Támogatások: A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond.</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>a közzétételt követő 5 évig</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály</p>
<p>felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p>	<p>A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig</p>	<p>a közzétételt követő 5 évig</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>Koncessziók: A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	<p>Negyedévente</p>	<p>A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>

Egyéb kifizetések: A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály
Európai unió által támogatott fejlesztések: Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Negyedévente	Az előző állapot legalább 1 évig tartó archívumban tartásával	Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály
KÜLÖNÖS KÖZZÉTÉTELI LISTA			
ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY	A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
elektronikus úton történő iratbenyújtás szabályai	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 46. § (2) bekezdés b) pontja	a változást követően azonnal	A hivatásos katasztrófavédelmi szervek elektronikus iratbenyújtásban érintett szervezeti egységei

<p>nyilvántartás a bejelentés-köteles tűzvédelmi szolgáltatókról, valamint a szolgáltatási tevékenységtől jogerősen eltiltott tűzvédelmi szolgáltatókról a bejelentésköteles tűzvédelmi szolgáltatási tevékenységek megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól szóló 50/2011. (XII. 20.) BM. rendelet 1. § (5) bekezdésére is figyelemmel</p>	<p>a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 30. § (2) bekezdése</p>	<p>a változást követően azonnal</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>
<p>kéményseprő-ipari közszolgáltatók nyilvántartása: a) a szolgáltató neve, lakcíme/székhelye b) a képviselőt ellátó természetes személy személyazonosító adatai, c) a tevékenység gyakorlására jogosult vagy képviselője telefonszáma, elektronikus levélcíme, székhelye és telephelye, d) a közszolgáltatás megkezdésének és befejezésének időpontja e) a folytatni kívánt szolgáltatási tevékenység megjelölése, f) szükség szerint a 2009. évi LXXVI. törvény 22. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt adatok</p>	<p>2009. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdése és 2015. évi CCXI. törvény 7. §-a, 21/2016. (VI. 9.) BM rendelet</p>	<p>a 21/2016. (VI. 9.) BM rendelet szerint a tevékenység megkezdése előtt, valamint adatváltozás esetében tizenöt napon belül továbbítja a tűzvédelmi hatóság részére</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>
<p>A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/F. § (2) bekezdése értelmében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével foglalkozó szolgáltatók nyilvántartása</p>	<p>2009. évi LXXVI. törvény 30. § (1) bekezdése</p>	<p>a változást követően azonnal</p>	<p>Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály</p>

Gazdálkodási adatok

<p>közbeszerzési terv, közbeszerzési terv módosítása</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés a) pontja</p>	<p>az elfogadást követően haladéktalanul, a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatok, vagyis az írásbeli összegezés vagy egyéb dokumentum, vagy eljárás cselekmény jogsértőnek tartott eleme, a kérelmező javaslata, észrevétele, valamint az álláspontját alátámasztó adatok, tények, továbbá az azt alátámasztó dokumentumokra – ha vannak ilyenek – vonatkozó hivatkozás</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés b) pontja</p>	<p>az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul, legalább 5 évig elérhetőnek kell lennie. a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjai alapján kötött és a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés c)-d) pontja</p>	<p>a szerződéskötést követően haladéktalanul, legalább a szerződés teljesítését követő 5 évig elérhetőnek kell lennie. a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik.</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés e) pontja</p>	<p>a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg, a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>

<p>szervezők teljesítésére vonatkozó adatok: hivatkozás a közbeszerzési eljárást megindító hirdetésre (hirdetés nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezése, azt, hogy a teljesítés szerzősszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontja, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja és a kifizetett ellenszolgáltatás értéke</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés f) pontja</p>	<p>a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni és az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni, a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés</p>	<p>a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (1) bekezdés g) pontja</p>	<p>a külön jogszabályban előírt határidőig, legalább 5 évig köteles elérhetővé tenni, a közzététel a a Közbeszerési Hatóság által működtetett Közbeszerési Adatbázisban történő közzétételre hivatkozva, www.kozbeszerzes.hu link megjelenítésével történik</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja</p>	<p>az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 12. sora</p>	<p>A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja</p>	<p>az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 13. sora</p>	<p>A kifizetést követő 8 napon belül. Az előző állapot nem törölhető</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Műszaki Osztály</p>
<p>EGYEDI KÖZZÉTÉTELI LISTA</p>			

ADATOK LEÍRÁSA	A KÖZZÉTÉTELT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLY VAGY BELSŐ SZABÁLYOZÓ	A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS HATÁRIDŐK	ADATFELELŐS
Szervezeti, személyzeti adatok			
közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos tájékoztató adatok: levelezési cím, az elektronikus levelezési cím, a telefonszám, faxszám, esetlegesen a telefonos vagy – ha erre lehetőség van – a személyes ügyfélfogadási idő, a hatáskör és illetékesség rövid ismertetése – a panasz, a közérdekű bejelentés benyújtásának módjára vonatkozó tájékoztatás, szóbeli közérdekű bejelentés írásba foglalásáról készült másodpéldány személyes átvételének lehetősége	22/2014. (XII. 5.) BM utasítás 2-3. §	a változást követően azonnal	Hivatal
Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok			
a "hozzáférés üzemeltetői adatokhoz" körben megadott adatok	a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 219/2011. (X. 20.) Korm. rendelet 45. §	a változást követően azonnal	a hivatásos katasztrófavédelmi szervek valamennyi hatósági tevékenységet végző szervezeti egysége Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály
Gazdálkodási adatok			

<p>ötvenezer forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatok</p>	<p>a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás; a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és szervei részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 40/2015. BM OKF főigazgatói intézkedés</p>	<p>az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani</p>	<p>Gazdasági Igazgató-helyettesi szervezet Költségvetési Osztály</p>
---	--	--	--

Nyilvántartás
a közérdekű adat megismerése tárgyában benyújtott
elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól
(2011. évi CXII. törvény. 30.§ (3) bekezdés alapján)

s.sz.	A kérelem beérkezésének időpontja:	Iktatószám:	Az elutasított kérelem:	Az elutasítás indokai:
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Adattovábbítási nyilvántartás
(2011.évi CXII. törvény 15.§ (2) bekezdés alapján)

s.sz.	Érintett:	Személyes adat továbbításának időpontja:	Adattovábbítás jogalapja:	Adattovábbítás címzettje:	A továbbított személyes adatok körének meghatározása:	Az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok:	Az elutasított adattovábbítási kérelmek és a megtagadás indoka:
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

